



Universidade Estadual do Paraná

Manual Excel Office 365  
[unespar.edu.br](http://unespar.edu.br)

# Excel Office 365 Unespar

1

Após fazer o login da conta, o usuário será direcionado a uma página de inicialização do office, onde o mesmo poderá escolher qual programa deseja iniciar. Clique no item **“Excel”** para iniciar um arquivo em excel.

The screenshot displays the Microsoft Office 365 web interface. At the top, the browser address bar shows the URL `office.com/?omkt=pt-br&auth=2`. The header includes the UNESPAR logo (Universidade Estadual do Paraná) and the text "Office 365". A search bar with the placeholder "Pesquisar" is visible. Below the header, the main content area features a "Boa noite" greeting and a grid of application tiles. The "Excel" tile is highlighted with a yellow callout bubble. Other tiles include Outlook, OneDrive, Word, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Class Notebook, and Sway. Below the application tiles, there is a "Recomendados" section with several document thumbnails, including one titled "Agendamento" and another "Agendamento\_Fabricia". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for Internet Explorer, File Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word. The system tray in the bottom right corner displays the time "19:24" and the date "24/03/2020".

# Criando um novo Arquivo Excel

1

Se desejar criar um arquivo novo: Clique em "Nova pasta de trabalho em branco".

Nova pasta de trabalho em branco

Nova pasta de trabalho e...

Orçamento de compras de...

Planejador de projetos do ...

Fazer uma lista

Somar uma Lista

Acompanhar minhas tarefas

Novas pastas de trabalho salvas em: OneDrive Ocultar modelos ^

São arquivos já salvos pelo usuário. Funciona como acesso rápido para o mesmo.

Há uma variedade de planilhas já prontas, só basta escolher o modelo que desejar.

Recomendados

Você editou isto 16 de mar.

Alessandra Costa - Unespar Para... 16 de mar.

Fabricia.Predes - Unespar Parana... 9 de mar.

Ednilson.Assenção - Unespar Par... 6 de mar.

Comentários

19:27  
24/03/2020

# Criando um novo Arquivo Excel

Esta barra é a “**Lista de serviços da Microsoft**”. Em todos Apps que abrir terá uma igual, para que consiga abrir mais de um app ao mesmo tempo.

Esta é a pasta OneDrive onde o arquivo está salvo

The image shows the Microsoft Excel application interface. At the top, there is a green title bar with the text "Excel - Informática - Unespar Paranaguá > Documents" and "Pasta de trabalho 5 - Salvo". Below this is a ribbon with tabs: "Arquivo", "Página Inicial", "Inserir", "Dados", "Revisão", "Referências", "Ajuda". The "Arquivo" tab is active, showing a "Lista de Serviços da Microsoft" dropdown menu. The ribbon also includes "Diga-me o que você deseja...", "Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho", "Compartilhar", and "Comentários". The main workspace shows a grid with columns A through T and rows 1 through 18. The status bar at the bottom indicates "Planilha1" and "Ajudar a Melhorar o Office". The system tray at the bottom right shows the time "11:19" and date "26/03/2020".

# Criando um novo Arquivo Excel

The screenshot displays the Microsoft Office 365 web interface. On the left, a sidebar titled 'Aplicativos' (Applications) lists various services: Outlook, Word, PowerPoint, SharePoint, Class Notebook, Forms, OneDrive, Excel, OneNote, Teams, and Sway. A yellow callout box with a blue border points to this list, containing the text: **“Lista de serviços da Microsoft”** and **Aqui estão todos os aplicativos que usuário tem acesso para realizar suas atividades online.**

The main area shows the Excel application interface. The browser address bar indicates the URL: `unespar-my.sharepoint.com`. The Excel ribbon is visible, showing the 'Geral' (General) tab with options for 'Alinhamento' (Alignment), 'Número' (Number), 'Formatação Condicional' (Conditional Formatting), 'Formatar como Tabela' (Format as Table), 'Inserir' (Insert), 'Excluir' (Delete), and 'Formato' (Format). The spreadsheet grid is currently empty, with columns labeled F through T and rows 1 through 10 visible.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Google Chrome, and the Office application icon. The system tray on the right displays the time as 11:20 and the date as 26/03/2020.

# Criando um novo Arquivo Excel

Excel Pasta de trabalho 4.xlsx

unespar-my.sharepoint.com/:x/rr/personal/informatica\_paranagua\_unespar\_edu\_br/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005...

Excel | Informática - Unespar Paranaguá > Documents Pasta de trabalho 4 - Salvo Informática - Unespar Paranaguá

Arquivo Página Inicial Inserir Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja... Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho Compartilhar Comentários

Desfazer Área de Transferência Colar

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

N I S D ab Fontes de Cor

Alinhamento

Geral

\$ % Número

Formatação Condicional Tabelas

Formatar como Tabela

Inserir Excluir Formato Células

AutoSoma Limpar Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Editando

A1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

1 Crie sua atividade neste campo utilizando as ferramentas e configurações que o excel fornece acima.

Planilha1

Ajudar a Melhorar o Office

PT 19:28 24/03/2020

# Salvar Arquivo Excel

1

Para salvar este arquivo pela primeira vez clique em "Arquivo".

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Arquivo' menu is highlighted in the ribbon. A yellow callout box with the number '1' and the text 'Para salvar este arquivo pela primeira vez clique em "Arquivo".' points to the 'Arquivo' menu. The spreadsheet displays a table of grades:

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

The taskbar at the bottom shows the Windows logo, File Explorer, Google Chrome, Word, and Paint. The system tray on the right shows the time 19:34 and the date 24/03/2020.

# Salvar Arquivo Excel

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application interface. The window title is "Excel" and the active file is "Pasta de trabalho 4.xlsx". The browser address bar shows a SharePoint URL: "unespar-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informatica\_paranagua\_unespar\_edu\_br/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005...". The interface is in Portuguese and shows the "Arquivo" (File) menu on the left, the ribbon at the top, and a list of recent documents in the center. Five yellow callout boxes with blue borders provide instructions:

- Abre uma nova Pasta de Trabalho em branco.** (Open a new blank Workbook.)
- Abre uma página para que o usuário escolha qual arquivo já salvo deseja abrir.** (Open a page for the user to choose which saved file to open.)
- Clique em "Salvar como"** (Click "Save as")
- Imprime o arquivo.** (Print the file.)
- Compartilha o arquivo com outros usuários para que ambos possam editar juntos.** (Share the file with other users so they can edit together.)

The "Arquivo" menu is open, showing options like "Novo", "Abrir", "Salvar como", "Imprimir", "Compartilhar", and "Sobre". The "Salvar como" option is highlighted with a blue box and a yellow callout box. The "Compartilhar" option is also highlighted with a blue box and a yellow callout box. The "Imprimir" option is highlighted with a blue box and a yellow callout box. The "Abrir" option is highlighted with a blue box and a yellow callout box. The "Novo" option is highlighted with a blue box and a yellow callout box. A blue circle with the number "1" is placed over the "Salvar como" option. The ribbon shows the "Página Inicial" (Home) tab with various options like "Inserir", "Excluir", "Formato", "AutoSoma", "Limpar", "Classificar e Filtrar", and "Localizar e Selecionar". The spreadsheet area is visible on the right, showing columns L through T. The Windows taskbar is at the bottom, showing icons for Internet Explorer, File Explorer, Google Chrome, Word, and Paint. The system tray shows the time as 19:51 on 24/03/2020.

# Salvar Arquivo Excel

1

Selecione o item **"Salvar como"** para salvar seu arquivo pela primeira vez.

Informática - Unespar Paranaguá

Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho Compartilhar Comentários

Salvar como

Salvar uma cópia online.

Renomear

Renomear esta pasta de trabalho.

Baixar uma Cópia

Baixe uma cópia para seu computador.

Baixar como ODS

Baixe uma cópia desta pasta de trabalho no seu computador como um arquivo ODS.

Onde Está o Botão Salvar?

Não há um botão Salvar porque estamos salvando automaticamente a pasta de trabalho.

Renomeia o arquivo já salvo.

Copia o arquivo para o computador.

Copia o arquivo de extensão ODS - Open-Documents.

5

Ajudar a Melhorar o Office

20:25  
24/03/2020

# Salvar Arquivo Excel

4

O arquivo está salvo no OneDrive. E toda vez que abri-lo e editar salvará automaticamente, desde que tenha acesso a internet.c

Excel Pasta de trabalho 4.xlsx

unespar-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informatica\_paranagua\_unespar\_edu\_br/\_layouts/15/onenote.aspx?sourcedoc=%7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005...

Excel Informática - Unespar Paranaguá > Documents Pasta de trabalho 4 - Salvo Informática - Unespar Paranaguá

Arquivo Página Inicial Inserir Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja... Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho Compartilhar Comentários

Desfazer Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Tabelas Células Editando

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

Salvar como

Nome: Nota

Local: Informática - Unespar Paranaguá > Documents

Salvar em outra pasta

Salvar Cancelar

1 Escreva o nome do arquivo.

2 Escolha qual pasta do OneDrive deseja salvar o arquivo.

3 Clique em "Salvar"

4

Planilha1

Ajudar a Melhorar o Office 20:29 24/03/2020

# Compartilhamento de Arquivos Excel

1

Clique em **"Compartilhar com as Pessoas"**

Compartilhar

Comentários

Compartilhar com as Pessoas

Convide outras pessoas para exibir ou editar esta pasta de trabalho.

Inserir

Insira este documento em seu blog ou site.

AutoSoma

Classificar e Filtrar

Localizar e Selecionar

L M N O P Q R S T

Ajudar a Melhorar o Office

PT 12:07 25/03/2020

# Compartilhamento de Arquivos Excel

Escolha as opções de compartilhamento do link. Neste exemplo todas as contas que foram inseridas no “passo 2” poderão editar o arquivo. Há um outro exemplo no slide seguinte.

1

2

3

4

Copia o link deste arquivo.

Abre um corpo de e-mail com o link do arquivo.

Notas	
Matéria 1	9,5
Matéria 2	8
Matéria 3	10

Enviar Link

Qualquer pessoa com o link pode editar

Comunicacao Campus Parana...

Adicionar outro

Teste

Enviar

Copiar Link Outlook

Ajudar a Melhorar o Office

12:10  
25/03/2020

# Compartilhamento de Arquivos Excel

**Compartilhar**

Configurações de link

Para quem você deseja que esse link funcione?  
[Saiba mais](#)

- Qualquer pessoa com o link
- As pessoas da empresa Universidade...aná - Unespar com o link
- Pessoas com acesso
- Especificar pessoas

Outras configurações

- Permitir edição
- Definir data de validade
- Definir senha
- Bloquear download

**Aplicar** **Cancelar**

O link será compartilhado com os usuários que inserir e todos que tiverem o link poderá editar.

O link será compartilhado com todos da UNESPAR e todos poderão editá-lo.

O link será compartilhado com os usuários que inserir e **só poderá editar quem recebeu esse compartilhamento.**

O link será compartilhado com os usuários que inserir e todos que tiverem o link poderá editá-lo.

Poderá colocar um prazo e também uma senha, só quem tiver acesso a senha poderá acessar. Isso é opcional.

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

# Compartilhamento de Arquivos Excel

The screenshot displays the Microsoft Excel interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL: `unespar-my.sharepoint.com/:x/g/personal/informatica_paranagua_unespar_edu_br/ESRm4YeVIMVGPzcyQ0fD...`. The Excel ribbon is visible, with the 'Compartilhar' (Share) tab active, indicating that two other people are online. A yellow callout bubble points to the 'Lista de pessoas Online' (Online people list) in the top right corner.

In the main workspace, a table titled 'Notas' is visible in the 'D' column, containing five rows of subject names and scores. A right-click context menu is open over the table, with a yellow callout bubble pointing to the 'Novo Comentário' (New Comment) option. The callout text reads: 'Escolha uma célula e clique com o botão direito do mouse. Escolha a opção "Novo Comentário". Abrirá um chat ao lado para visualizar as mensagens e respostas.' (Choose a cell and click with the right mouse button. Choose the option "New Comment". It will open a chat on the side to view messages and responses.)

Another yellow callout bubble points to a purple 'M' icon in the top right corner of the table, with the text: 'Identificador de usuários.' (User identifier.)

On the right side of the Excel window, a 'Comentários' (Comments) pane is open, showing a list of comments. The first comment is from 'Informática - Unespar Para...' and the second is from 'Maria.Oliveira - Estudante Unes...'. A 'Novo' (New) button is visible at the top of the pane.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 17:02 and date 25/03/2020.



# Muito Obrigado!

Universidade Estadual do Paraná

Dúvidas e informações:  
[maike.santos@unespar.edu.br](mailto:maike.santos@unespar.edu.br)