



Universidade Estadual do Paraná

Manual Excel Office 365  
[unespar.edu.br](http://unespar.edu.br)

# Excel Office 365 Unespar

1

Após fazer o login da conta, o usuário será direcionado a uma página de inicialização do office, onde o mesmo poderá escolher qual programa deseja iniciar. Clique no item **“Excel”** para iniciar um arquivo em excel.

The screenshot displays the Microsoft Office 365 web interface. At the top, the browser address bar shows the URL `office.com/?omkt=pt-br&auth=2`. The header includes the UNESPAR logo (Universidade Estadual do Paraná) and the text "Office 365". A search bar with the placeholder "Pesquisar" is visible. Below the header, the main content area features a "Boa noite" greeting and a grid of application icons: "Iniciar novo(a)", "Outlook", "OneDrive", "Word", "Excel", "PowerPoint", "OneNote", "SharePoint", "Teams", "Class Notebook", and "Sway". The "Excel" icon is highlighted with a yellow callout bubble. Below this grid, there is a "Forms" icon and a "Todos os aplicativos" link. The "Recomendados" section shows a list of recent documents, including "Agendamento" and "Agendamento\_Fabricia". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for the Start menu, File Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word. The system tray in the bottom right corner displays the time as 19:24 on 24/03/2020.

# Criando um novo Arquivo Excel

1

Se desejar criar um arquivo novo: Clique em "Nova pasta de trabalho em branco".

Nova pasta de trabalho em branco

Nova pasta de trabalho e...

Orçamento de compras de...

Planejador de projetos do ...

Fazer uma lista

Somar uma Lista

Acompanhar minhas tarefas

Novas pastas de trabalho salvas em: OneDrive Ocultar modelos ^

São arquivos já salvos pelo usuário. Funciona como acesso rápido para o mesmo.

Há uma variedade de planilhas já prontas, só basta escolher o modelo que desejar.

Recomendados

Você editou isto 16 de mar.

Alessandra Costa - Unespar Para... 16 de mar.

Fabricia.Predes - Unespar Parana... 9 de mar.

Ednilson.Assenção - Unespar Par... 6 de mar.

Comentários

19:27 24/03/2020

# Criando um novo Arquivo Excel

Esta barra é a “**Lista de serviços da Microsoft**”. Em todos Apps que abrir terá uma igual, para que consiga abrir mais de um app ao mesmo tempo.

Esta é a pasta OneDrive onde o arquivo está salvo

The image shows the Microsoft Excel application interface. At the top, there is a green title bar with the text 'Excel - Informática - Unespar Paranaguá > Documents'. Below this is a ribbon with tabs for 'Arquivo', 'Página Inicial', 'Inserir', 'Dados', 'Revisão', 'Referências', 'Ajuda', and 'Diga-me o que você deseja...'. The 'Arquivo' tab is active, showing a 'Lista de Serviços da Microsoft' dropdown menu. The ribbon also includes 'Compartilhar' and 'Comentários' buttons. The main workspace is a grid with columns A through T and rows 1 through 18. The status bar at the bottom shows 'Planilha1' and 'Ajudar a Melhorar o Office'. The system tray at the bottom right displays the time '11:19' and the date '26/03/2020'.

# Criando um novo Arquivo Excel

**“Lista de serviços da Microsoft”**  
Aqui estão todos os aplicativos que usuário tem acesso para realizar suas atividades online.

Office 365 →

**Aplicativos**

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- Class Notebook
- Forms
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Teams
- Sway

Todos os aplicativos →

Informática - Unespar Paranaguá

Compartilhar Comentários

Ajudar a Melhorar o Office

11:20  
26/03/2020

# Criando um novo Arquivo Excel

Excel Pasta de trabalho 4.xlsx

unespar-my.sharepoint.com/:x/rr/personal/informatica\_paranagua\_unespar\_edu\_br/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005...

Excel | Informática - Unespar Paranaguá > Documents Pasta de trabalho 4 - Salvo Informática - Unespar Paranaguá

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Dados | Revisão | Exibir | Ajuda | Diga-me o que você deseja... | Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho | Compartilhar | Comentários

Desfazer | Área de Transferência | Fonte | Alinhamento | Número | Tabelas | Células | Editando

1 Crie sua atividade neste campo utilizando as ferramentas e configurações que o excel fornece acima.

Planilha1

Ajudar a Melhorar o Office

PT 19:28 24/03/2020

# Salvar Arquivo Excel

1

Para salvar este arquivo pela primeira vez clique em "Arquivo".

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Arquivo' menu is highlighted in the ribbon. A yellow callout box points to the 'Arquivo' menu with the text 'Para salvar este arquivo pela primeira vez clique em "Arquivo".' The spreadsheet contains a table of grades.

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

The taskbar at the bottom shows the Windows logo, File Explorer, Google Chrome, Word, and Paint. The system tray shows the time as 19:34 and the date as 24/03/2020.

# Salvar Arquivo Excel

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application running in a web browser. The browser's address bar shows the URL: `unespar-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informatica_paranagua_unespar_edu_br/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005...`. The Excel interface is visible, showing the ribbon with the 'Arquivo' (File) tab selected. The ribbon includes options like 'Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho', 'Compartilhar', and 'Comentários'. The main area displays a list of recent documents, including 'Pasta de Trabalho 2.xlsx', 'Pasta de Trabalho 1.xlsx', 'Agendamento Fevereiro.xlsx', and 'Relatório analítico das requisições de almoxarifado 2.0.xlsx'. The taskbar at the bottom shows icons for Windows, File Explorer, Chrome, Word, and Paint. The system tray in the bottom right corner shows the time as 19:51 on 24/03/2020.

Abre uma nova Pasta de Trabalho em branco.

Abre uma página para que o usuário escolha qual arquivo já salvo deseja abrir.

1 Clique em "Salvar como"

Imprime o arquivo.

Compartilha o arquivo com outros usuários para que ambos possam editar juntos.



# Salvar Arquivo Excel

1

Selecione o item **"Salvar como"** para salvar seu arquivo pela primeira vez.

Informática - Unespar Paranaguá

Abzir no Aplicativo da Área de Trabalho Compartilhar Comentários

Salvar como  
Salvar uma cópia online.

Renomear  
Renomear esta pasta de trabalho.

Baixar uma Cópia  
Baixe uma cópia para seu computador.

Baixar como ODS  
Baixe uma cópia desta pasta de trabalho no seu computador como um arquivo ODS.

Onde Está o Botão Salvar?  
Não há um botão Salvar porque estamos salvando automaticamente a pasta de trabalho.

5

Renomeia o arquivo já salvo.

Copia o arquivo para o computador.

Copia o arquivo de extensão ODS - Open-Documents.

Ajudar a Melhorar o Office

PT 20:25 24/03/2020

# Salvar Arquivo Excel

4

O arquivo está salvo no OneDrive. E toda vez que abri-lo e editar salvará automaticamente, desde que tenha acesso a internet.c

Excel Pasta de trabalho 4.xlsx unespar-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informatica\_paranagua\_unespar\_edu\_br/\_layouts/15/onenote.aspx?sourcedoc=%7B9B7493FA-9AB6-415F-84E1-5C1A86193005... Anônima

Excel Informática - Unespar Paranaguá > Documents Pasta de trabalho 4 - Salvo Informática - Unespar Paranaguá

Arquivo Página Inicial Inserir Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja... Abrir no Aplicativo da Área de Trabalho Compartilhar Comentários

Desfazer Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Tabelas Células Editando

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

Salvar como

Nome: Nota

Local: Informática - Unespar Paranaguá > Documents  Salvar em outra pasta

Salvar Cancelar

1 Escreva o nome do arquivo.

2 Escolha qual pasta do OneDrive deseja salvar o arquivo.

3 Clique em "Salvar"

4

Planilha1

Ajudar a Melhorar o Office 20:29 24/03/2020

# Compartilhamento de Arquivos Excel

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel Online interface. The browser address bar displays the URL: `unespar-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/informatica_paranagua_unespar_edu_br/_layouts/15/Doc.aspx?app=Excel&file=...`. The main content area is titled "Compartilhar" (Share) and features two primary options:

- Compartilhar com as Pessoas** (Share with People): Convide outras pessoas para exibir ou editar esta pasta de trabalho. (Invite other people to view or edit this work folder.)
- Inserir** (Embed): Insira este documento em seu blog ou site. (Insert this document into your blog or site.)

A yellow callout box with the number "1" points to the "Compartilhar com as Pessoas" option. The right sidebar shows the Excel ribbon with tabs for "Tabelas" (Tables) and "Células" (Cells). The spreadsheet grid is visible below the ribbon.

Ajuda a Melhorar o Office  
12:07  
25/03/2020

# Compartilhamento de Arquivos Excel

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Notas' with a table of grades. A sharing dialog box is open over the spreadsheet, showing options to share the link. The dialog box has a title 'Compartilhar' and a subtitle 'Enviar Link'. It includes a search bar, a list of users, and a blue 'Enviar' button. Below the dialog box are icons for 'Copiar Link' and 'Outlook'.

**1** Escolha as opções de compartilhamento do link. Neste exemplo todas as contas que foram inseridas no “passo 2” poderão editar o arquivo. Há um outro exemplo no slide seguinte.

**2** Insira o e-mail do usuário que deseja compartilhar o link. Pode ser mais de um e-mail.

**3** Escreva uma mensagem explicando o anexo que será encaminhado.

**4** Clique em “Enviar”. Será encaminhado um e-mail com o link do arquivo a ser editado para todas as contas que inseriu no passo 2.

Copia o link deste arquivo.

Abre um corpo de e-mail com o link do arquivo.

Notas	
Matéria 1	9,5
Matéria 2	8
Matéria 3	10

# Compartilhamento de Arquivos Excel

**Compartilhar**

Configurações de link

Para quem você deseja que esse link funcione?  
[Saiba mais](#)

- Qualquer pessoa com o link
- As pessoas da empresa  
Universidade...aná - Unespar com o link
- Pessoas com acesso
- Especificar pessoas

Outras configurações

- Permitir edição
- Definir data de validade
- Definir senha
- Bloquear download

**Aplicar** **Cancelar**

O link será compartilhado com os usuários que inserir e todos que tiverem o link poderá editar.

O link será compartilhado com todos da UNESPAR e todos poderão editá-lo.

O link será compartilhado com os usuários que inserir e **só poderá editar quem recebeu esse compartilhamento.**

O link será compartilhado com os usuários que inserir e todos que tiverem o link poderá editá-lo.

Poderá colocar um prazo e também uma senha, só quem tiver acesso a senha poderá acessar. Isso é opcional.

Notas	
Matéria 1	9.5
Matéria 2	8
Matéria 3	10
Matéria 4	9.8
Matéria 5	10

# Compartilhamento de Arquivos Excel

The image shows a Microsoft Excel Online interface. The browser address bar displays a SharePoint URL: `unespar-my.sharepoint.com/:x/g/personal/informatica_paranagua_unespar_edu_br/ESRm4YeVIMVGpZcyQ0fD...`. The Excel ribbon is visible, with the 'Compartilhar' (Share) button highlighted. A yellow callout bubble points to the 'Lista de pessoas Online' (Online people list) in the top right corner, which shows '2 outras pessoas estão aqui' (2 other people are here).

A right-click context menu is open over a cell in the spreadsheet. A yellow callout bubble points to the 'Identificador de usuários.' (User ID) field in the menu, which is highlighted in purple. Another yellow callout bubble points to the 'Novo Comentário' (New Comment) option in the menu, with the text: 'Escolha uma célula e clique com o botão direito do mouse. Escolha a opção "Novo Comentário". Abrirá um chat ao lado para visualizar as mensagens e respostas.' (Choose a cell and click with the right mouse button. Choose the option "New Comment". It will open a chat on the side to view messages and responses.)

The 'Comentários' (Comments) sidebar is open on the right, showing a list of comments. The first comment is from 'Informática - Unespar Para...' and the second is from 'Maria.Oliveira - Estudante Unes...'. A text input field is visible at the bottom of the sidebar with the placeholder text '@mencionar ou responder...'.

Notas	
Matéria 1	9,5
Matéria 2	8
Matéria 3	1
Matéria 4	9
Matéria 5	1



# Muito Obrigado!

Universidade Estadual do Paraná

Dúvidas e informações:  
[maike.santos@unespar.edu.br](mailto:maike.santos@unespar.edu.br)