

Ofício nº \_\_\_/\_\_\_\_ - **GABINETE DA REITORIA**

Paranavaí, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assunto: **Prorrogação de prazo do Convênio \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.**

Senhor Diretor,

O Convênio **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**, no valor de R$ (valor), (valor por extenso) pretende-se adquirir (descrever os itens do Plano de Trabalho), entre outros e, ao mesmo tempo, atender aspectos acadêmicos, em vistas ao desenvolvimento das atividades da Instituição, melhorando de forma significativa a realização (descrever).

O Convênio em questão, finalizará sua execução em (dia) de (Mês) de (ano), desta forma, solicitamos a prorrogação do Convênio, visto que (justificar a solicitação de prorrogação).

Desta forma, solicitamos a apreciação do prazo de prorrogação, com base nas considerações acima citadas.

Sendo o que se nos apresenta, renovamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Salete Paulina Machado Sirino

Reitora da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR

Exmo Sr.

**Gabriel Medeiros Vilar**

Diretor de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais - FNDE

Brasília-DF

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTERIO DA EDUCACAO****FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO****PLATAFORMA MAIS BRASIL** |

**FORMULÁRIO A SER ANEXO AO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. CNPJ:

05.012.896/0001-42 | 1. NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR |
| 1. CONVÊNIO/ANO:
 | 1)OBJETO: |
| 2) JUSTIFICATIVA DO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO |  |

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INÍCIO – MÊS/ANO
 | 1. TÉRMINO – MÊS/ANO
 |

**4) DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO (PREVISÃO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fases - Execução** | **Cronograma de Execução das Ações - 20\_\_** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Reformulação do Plano de Trabalho (se houver)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise/Emissão de Parecer – MEC/FNDE (Plano Reformulado), se houver. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Processo Licitatório |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratações(NÃO HÁ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega dos bens e serviços |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fases - Execução** | **Cronograma de Execução das Ações - 2021** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Execução da Formação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pagamentos Fornecedores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prestação de Contas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – VALORES DO CONCEDENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MÊS/ANO: | VALOR: | OBSERVAÇÃO: |

**6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – VALORES DO PROPONENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MÊS/ANO: | VALOR:  | OBSERVAÇÃO: |
| LOCAL E DATA |

|  |
| --- |
|  |
| Salete Paulina Machado SirinoReitora da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR |

