



ESTADO DO PARANÁ



ePROTOCOLO

Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/CM
Em: 15/01/2020 18:11
CPF Interessado 1: [REDACTED]



Protocolo:
16.330.348-5

Interessado 1: ADALBERTO DIAS DE SOUZA

Interessado 2: -

Assunto: AREA DE ENSINO

Cidade: CAMPO MOURAO / PR

Palavras-chave: RELATORIO FINAL, RELATORIO

Nº/Ano Documento: -

Detalhamento: PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO USF-NACI 2018-2019 DA UNESPAR CAMPUS CAMPO MOURÃO - COORDENADOR: PROF. DR. ADALBERTO DIAS DE SOUZA.

Código TTD: -

Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica

RELATÓRIO TÉCNICO-FINANCEIRO – 2019
() Anual (X) Encerramento

NOME DA INSTITUIÇÃO	Nº DO TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR) Campus Campo Mourão	TC Nº 129/18 – SETI/USF/UGF	2019

VALOR DO TERMO	VALOR EXECUTADO	EXECUÇÃO TÉCNICA %
R\$ 82.500,00	R\$ 72.740,00	100%

TÍTULO DO PROJETO
Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão.

DURAÇÃO DO PROJETO
Data de INÍCIO do projeto: De 01/11/2018 Data de TÉRMINO do projeto: 31/10/2019
DURAÇÃO do projeto: (X) 12 meses () 24 meses () 36 meses

INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO
Instituição: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CNPJ: 05.012.896/0001-42
Cidade/Estado: Paranavaí/PR
Telefone e Fax: (44) 3482-3200 / 3518-1801
e_mail: gabinete.reitoria@unespar.edu.br / adalberto.dias@unespar.edu.br

REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO
Nome do Representante legal: ANTONIO CARLOS ALEIXO
CPF: [REDACTED]
Cidade/Estado: Paranavaí/PR
Telefone: Telefone e Fax: (44) [REDACTED]
e_mail particular: carlos.aleixo@unespar.edu.br

COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO
Nome: ADALBERTO DIAS DE SOUZA
CPF: [REDACTED]
Formação profissional: Administrador – CRA/PR 20-11.774
Titulação (graduação e pós-graduação): Administração, Mestre e Doutor em Administração / Doutor em Geografia
Telefone(s), celular: [REDACTED]
Endereço residencial: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
Cidade/Estado: Peabiru/PR
e_mail: adalberto.dias@unespar.edu.br / adalbertodias.unespar@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO PROJETO
Nome: Celso Santo Grigoli
CPF: [REDACTED]
Telefone(s), celular e Fax: [REDACTED]
Endereço residencial: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
Cidade/Estado: Peabiru/PR
e_mail: [REDACTED] / celso.grigoli@unespar.edu.br

[Handwritten signature]
1

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Foram disponibilizadas e realizadas para o público-alvo do projeto as seguintes ações:

- Orientação jurídica gratuita (sem representação judicial ou extrajudicial de interesses), nas áreas de Direitos Humanos e Sociais, Direito de Família, Direito do Consumidor, Direito Eleitoral, Direito Penal, Direito Administrativo, Direito Ambiental e da Energia, Direito Empresarial (Micro e pequena empresa), Direito Trabalhista, Direito Previdenciário e Previdência Social.
- Orientação administrativa sobre Organização e Gestão Empresarial, bem como para planejamento empresarial, elaboração de plano de negócios, pesquisas mercadológicas e outras áreas da gestão empresarial.

Assim sendo, no período de vigência do projeto foram realizadas reuniões, palestras, orientações coletivas e orientações individuais, conforme previsto no plano de trabalho do projeto. Dentre as diversas atividades e ações realizadas constam:

- Orientação Coletiva em parceria com o Instituto Agroflorestar de C. Mourão. Data: 14/03/2019 - Local: Casa da Cultura – Campo Mourão/PR. Tema/assunto: Seminário “Sustentabilidade – A formação humana e preservação do meio ambiente”.
- Orientação Coletiva. Data: 15/04/2019 - Local: Prefeitura do Município de Altamira do Paraná. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais para a população com baixa renda.
- Orientação Coletiva. Data: 16/04/2019 - Local: Município de Juranda. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais para a população com baixa renda.
- Orientação Coletiva. Data: 26/04/2019 - Local: CRAS do município de Roncador. Tema/assunto: Minicurso - O processo de comunicação e a sua importância para o sucesso pessoal e profissional.
- Orientação Coletiva. Data: 29/08/2019 - Local: Colégio Estadual do município de Farol. Tema/assunto: Gestão de micro e pequenos empreendimentos.
- Diversas outras orientações coletivas e individuais também foram realizadas ao longo de todos os meses, durante a vigência do projeto.

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO

As dificuldades encontradas estão relacionadas à limitação de uso dos veículos da Unespar, devido a falta de pagamento da apólice de seguro pelo Estado e também ao recesso de final de ano nas prefeituras municipais. Considerando que o projeto foi aprovado no final de 2018, tendo início em novembro/2018 e como as prefeituras municipais são parceiras potenciais para realização das orientações coletivas nos municípios, uma vez que as mesmas entraram em recesso em dezembro/2018 e retornaram em fevereiro/2019, tivemos dificuldades na efetivação dos contatos para realização das atividades fora do município de Campo Mourão. No entanto, as atividades previstas foram realizadas.

BENEFÍCIOS IDENTIFICADOS NO PERÍODO

Considerando que vários dos municípios que integram a Mesorregião Centro Ocidental do Paraná, também conhecida como região da Comunidade de Municípios da Região de Campo Mourão (COMCAM), necessitam das ações propostas neste projeto de extensão, pois se tratam, em sua maioria, de localidades carentes e com pouca infraestrutura financeira e administrativa, tal característica acaba por deixar a população com pouco acesso a alguns direitos sociais que estão previstos na Constituição Federal do Brasil de 1988. Assim, todas as atividades, orientações coletivas e/ou individuais realizadas pelo projeto USF-NACI foram de grande importância para as pessoas atendidas/orientadas, tanto em Campo Mourão, quanto em outros municípios da região.

CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Considerando que os objetivos propostos no projeto foram atingidos e que as ações realizadas foram de grande importância, segundo as pessoas e entidades atendidas, concluímos que a realização do projeto foi de grande relevância para a Universidade Estadual do Paraná / Governo do Estado, uma vez que as ações foram realizadas em nome destes. As ações também foram importantes para os alunos que participaram do projeto como bolsistas ou atendidos e, principalmente, para a comunidade externa que foi atendida. Assim sendo, recomendamos a ampliação das ações deste projeto de extensão e sua manutenção permanente pela UGF Paraná e/ou SETI Paraná, nos próximos anos.



IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS AUFERIDOS PELO PROJETO

O Núcleo de Atendimento e Orientação ao Cidadão (USF-NACI) da Unespar foi implantado para disponibilizar orientação jurídica e administrativa gratuita para pessoas da Mesorregião Centro Ocidental do Paraná. Seu público-alvo envolve servidores e alunos da Universidade Estadual do Paraná *campus* Campo Mourão, Micro e Pequenas Empresas (MPE's), Pequenas Cooperativas e Associações (PCA's), bem como, pessoas da comunidade externa residentes em municípios abrangidos por esta Mesorregião.

Assim para operacionalização de suas ações foram disponibilizados/realizados os seguintes serviços:

- a) Orientação jurídica gratuita (sem representação judicial ou extrajudicial de interesses), nas áreas de Direitos Humanos e Sociais.
- b) Orientação administrativa sobre Organização e Gestão Empresarial, bem como para planejamento empresarial, elaboração de plano de negócios, pesquisas mercadológicas e outras áreas da gestão empresarial.

Os atendimentos foram realizados ao longo do ano de 2019, nas dependências da Unespar Campus Campo Mourão e em outros locais (escolas, centros sociais, centros de saúde, etc.), previamente definidos e consensuados com as prefeituras ou outras entidades de municípios da região. Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Campo Mourão, também foram realizados atendimentos à micro e pequenos empresários, na Casa do Empreendedor de Campo Mourão. Ao todo foram realizados mais de duzentos atendimentos/orientações, tendo sido atendidas mais de quinhentas pessoas.





Visando ainda disseminar as ações e resultados alcançados pelo projeto USF-NACI, foram elaborados trabalhos científicos, os quais foram apresentados nos seguintes eventos científico/acadêmicos:

- 36º. SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – Porto Alegre, Agosto/2018.
- I Encontro Anual de Extensão e Cultura da UNESPAR – EAEX 2018 – Campo Mourão, 22 a 25 de outubro de 2018.
- II Encontro Anual de Extensão e Cultura da Unespar - EAEX 2019 – Campo Mourão, 29 a 31 de outubro/2019.



















Foram realizadas ainda visitas à Prefeituras dos municípios da região e concedidas entrevistas em estações de rádios locais, visando disseminar as ações do projeto e informar a população sobre este e outros projetos desenvolvidos pela Unespar, bem como, sobre outras ações e serviços disponibilizados por outras Secretarias do Governo do Estado do Paraná.

Com base em pesquisa realizada com atendidos pelos integrantes do projeto USF-NACI, concluímos que os resultados do mesmo foram satisfatórios e que, portanto, o projeto deve ser mantido nos próximos anos.



IMAGENS OU FOTOS SOBRE O PROJETO REALIZADAS NO PERÍODO
 (Obrigatório)

Nº	Descrição da imagem Ações realizadas em municípios da Mesorregião Centro Ocidental do Paraná	(Inserir arquivo da imagem aqui e salvar em CD em alta resolução)
1	Reunião para organização de orientações coletivas em C. Mourão. Data: 19/11/2018 - Local: Casa do Empreendedor de Campo Mourão. Tema/assunto: Empreendedorismo e geração de novos empreendimentos.	
2	Orientação Coletiva Data: 06/02/2019 - Local: Município de Peabiru. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais do Cidadão.	
3	Orientação Coletiva Data: 13/02/2019 - Local: Prefeitura do Município de Quinta do Sol. Tema/Assunto: Direitos Humanos e Sociais do Cidadão.	
4	Orientação Coletiva em parceria com o Instituto Agroflorestar de C. Mourão. Data: 14/03/2019 - Local: Casa da Cultura – Campo Mourão. Tema/assunto: Seminário "Sustentabilidade – A formação humana e preservação do meio ambiente".	

[Handwritten signature] 3


5	Orientação Coletiva. Data: 16/04/2019 - Local: Município de Juranda. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais para a população com baixa renda.	 
6	Orientação Coletiva em parceria com o Centro de Iniciação Profissional (CIP) DE Campo Mourão. Data: 04 e 05/04/2019 - Local: – Campo Mourão. Tema/assunto: Minicurso "O processo de comunicação e a sua importância para o sucesso profissional".	 
7	Orientação Coletiva Data: 22/05/2019 - Local: CRAS do município de Nova Cantu. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais, Gestão de Micro e Pequenos Empreendimentos.	 
8	Orientação Coletiva Data: 04/06/2019 - Local: CRAS do município de Boa Esperança. Tema/assunto: Minicurso "Comunicação interpessoal e relações humanas no trabalho".	 
9	Orientação Coletiva Data: 12/08/2019 - Local: Colégio Estadual do município de Roncador Tema/assunto: Gestão de micro e pequenos empreendimentos.	 
10	Orientação Coletiva. Data: 29/08/2019 - Local: Colégio Estadual do município de Farol. Tema/assunto: Gestão de micro e pequenos empreendimentos.	 
11	Orientação Coletiva Data: 04/09/2019 Local: CRAS Central do município de Campo Mourão. Tema/assunto: Minicurso "Comunicação profissional e habilidade de falar em público".	 
12	Orientação Coletiva Data: 10/09/2019 - Local: Colégio Estadual do município de Moreira Sales. Tema/assunto: Direitos Humanos e Sociais.	 
13	Orientação Coletiva Data: 01/10/2019 - Local: Colégio Estadual do município de Juranda. Tema/assunto: Seminário "O desafio da mudança a proatividade e a cultura organizacional".	 

J. J. -
4


14	Orientações individuais diversas. Período: fevereiro a outubro/2019 – Local: Casa do Empreendedor de Campo Mourão. Tema/assunto: Realização de atendimentos individuais (orientações) para pessoas da comunidade externa, no período de fevereiro a outubro/2019.	 
----	---	---

As imagens podem ser de equipamentos, materiais permanentes adquiridos ou obras realizadas, bem como eventos realizados. Entretanto, **todas deverão estar identificadas com a etiqueta do Fundo Paraná** – disponível no sítio da SETI (www.seti.pr.gov.br/ Fundo Paraná/ formulários/logomarcas)

Local e data: Campo Mourão, 18 de dezembro de 2019.



Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar
Diretor da Unespar Campus Campo Mourão



Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto
Prof. Dr. Adalberto Dias de Souza



Assinatura do Responsável Administrativo e Financeiro do Projeto
Celso Santo Grigoli - Contador

Certificado de Equipamentos Adquiridos e Instalados

Instituição Proponente: Universidade Estadual do Paraná - Campus Campo Mourão

ANEXO 2

Título do Projeto: Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Hur

Preencher somente para
Capital (Equipamentos e
Material Permanente)

Data: 01/10/2018

UGF

USF

Nº TC: 129/18



Nº: _____
(Uso Interno)

Valor Total das Despesas: R\$ 3.600,00

As despesas discriminadas no quadro abaixo estão previstas no Plano de Trabalho referente ao Termo de Cooperação - TC firmado com a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, com recursos do Fundo Paraná (UGF/USF). O presente documento deverá compor o Relatório Técnico Financeiro a ser apresentado pela Instituição na Prestação de Contas para a SETI/UGF/USF.

Detalhamento das Despesas

Nº M.C.O	Nº Subelemento	Empenho		Nota Fiscal/Fatura		CNPJ/CPF	Favorecido	Descrição do Item com especificações	Nº Patrimônio	Local de Instalação	Qtd.	Valor (R\$)	
		Nº Órgão/Unidade	Ano	Nº	Data							Unitário	Total
1	18000643	4490-5235	2019	19001436	08/04/19	6662782	Thiago Henrique Sierbi Dutra	tablet 16GB	100003131831-A 100.003.131.134	Unespar Campus Campo Mourão - USF NACI / DPPG	4	900,00	3.600,00
2													
3													
4													
TOTAL											900,00	3.600,00	

Inserir linhas na tabela, se necessário.

As despesas acima referidas oriundas da Lei Estadual nº. 12.020/98 e suas alterações foram submetidas à análise prévia nesta Instituição e atende ao disposto no Decreto Estadual nº 5.975/02, Decreto Estadual nº. 1.198/11, Lei Federal nº 8.666/93, Leis Estaduais nº 15.608/07 e 15.117/06, Resolução TCE/PR nº. 028/11, Instrução Normativa nº 61/11, no que couber.

(X) Solicitamos que seja providenciada a Transferência/Doação Patrimonial dos bens acima relacionados.

Adalberto P. Souza
Assinatura do Coordenador

Local / Data: Campo Mourão, 18/12/2019.

Assinatura do Representante da Instituição

Prof. Dr. João Marcos B. Avelar
Diretor

Port. 561/2017- Reitoria/Unespar





SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR - SETI
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

Nº Termo Jurídico: 129/2018

ANEXO 1 - Planilha Síntese de Aplicação dos Recursos do Fundo Paraná - Relatório Técnico e Financeiro
Instituição: UNESPAR CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Título do Projeto: Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão.

Período de Execução Financeira Acumulada: de 01/11/2018 a 31/10/2019



Item	1. Valor disponível para a atividade		2. Valor das despesas realizadas		3. Percentual de Execução - %		4. Saldo Disponível / Devolvido (sobra de recurso)			5. Itens a executar ?				
	1.1 Previsto	1.2 Liberado	1.3 Rende autorizado	1.4 Total disponível	2.1 Empenhado / executado	2.2 Rende autorizado	2.3 Total empenhado / executado	3.1 do projeto	3.2 Rende autorizado	4.1 do projeto	4.2 Rende Autorizado	4.3 Total	5.1 Sim	5.2 Não
1.1 Diárias				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.2 Passagens e despesas de locomoção				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.3 Serviços de Consultoria				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.4 Material de Consumo NACIONAL	6.780,00	6.780,00		6.780,00			0,00	0,00%	#DIV/0!	6.780,00	0,00	6.780,00		
1.5 Material de Consumo IMPORTADO / USO CONTROLADO				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.6 Serviços de Terceiros - Pessoa Física				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.7 Bolsas	72.120,00	72.120,00		72.120,00	69.140,00		69.140,00	95,87%	#DIV/0!	2.980,00	0,00	2.980,00		
1.7.1 - Auxílio Financeiro Bolsas				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.8 Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
Subtotal Custeio	78.900,00	78.900,00	0,00	78.900,00	69.140,00	0,00	69.140,00	87,63%	#DIV/0!	9.760,00	0,00	9.760,00		
1.9 Equipamentos e Material Permanente NACIONAIS	3.600,00			0,00	3.600,00		3.600,00	#DIV/0!	#DIV/0!	-3.600,00	0,00	-3.600,00		
1.10 Equipamentos e Material Permanente IMPORTADOS				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
1.11 Obras e Instalações				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00		
Subtotal Capital	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	#DIV/0!	#DIV/0!	-3.600,00	0,00	-3.600,00		
TOTAL DO PROJETO	82.500,00	78.900,00	0,00	78.900,00	72.740,00	0,00	72.740,00	92,19%	#DIV/0!	6.160,00	0,00	6.160,00		
Rendimentos Financeiros*														
Total Geral (incluindo os rendimentos)		78.900,00		78.900,00		0,00	72.740,00		92,19%		0,00	6.160,00		

1. Valor disponível para a atividade
1.1. Valor previsto no projeto original submetido à UGF
1.2. Valor liberado do projeto pela UGF
1.3. Valor do rendimento autorizado pela UGF (específico para CV)
*Informar na coluna 1.2 (coluna D5), o total disponível dos Rendim. Financ.
1.4. Valor total disponível (projeto + rendimentos autorizados) - (fórmula)
2. Valor das despesas efetuadas até o período do relatório
2.1. Valor utilizado do valor do projeto liberado (item 1.2)
2.2. Valor utilizado do rendr autorizado pela UGF (item 1.3 (específico para CV)
2.3. Valor total utilizado (projeto liberado + rendimento autorizado) - (fórmula)
3. Percentual de Execução:
3.1. Financeira (do projeto), % de quanto foi gasto (item 2.1), em relação ao valor liberado (item 1.2) - (fórmula):
3.2. Financeira (dos rendm's autorizados), % de quanto foi gasto (item 2.2), em relação ao valor do rendimento autorizado (item 1.3) - (fórmula):
3.3. Técnica, coordenador deve informar, obrigatoriamente, quanto em % foi realizado das atividades.
4. Saldo disponível para o desenvolvimento do projeto
4.1. Valor disponível no projeto - (fórmula)
4.2. Valor disponível dos rendimentos autorizados pela UGF - (fórmula)
4.3. Saldo disponível do projeto, incluindo rendimentos da aplicação financeira - (fórmula)
5. Assinalar com (x) se ainda existem despesas a serem efetuadas em cada item: 5.1 (Sim) e 5.2 (Não)

Local/Data: Campo Mourão, 10/02/2020.

Assinatura do Coordenador:

Assinatura do Representante da Instituição:

Prof.º Adalberto D. Souza
MEC-UP 60.934

Prof.º Adalberto D. Souza
Diretor
Paraná 01/2017 Rectoria / Unespar

CERTIFICADO DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

ENCERRAMENTO

FUNDO PARANÁ

NOME DA INSTITUIÇÃO		
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR	Nº TERMO 129/18	EXERCÍCIO 2018/2019

TÍTULO DO PROJETO		VIGÊNCIA
Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão		01/10/2018 a 30/11/2019


Objeto

O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto "Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão", que visa disponibilizar orientação jurídica e administrativa gratuita itinerante a cidadãos da Mesorregião Centro Ocidental do Paraná.

PREVISTO		VALOR (R\$)		% EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SALDO (R\$)
FUNDO PARANÁ	CONTRAPARTIDA	LIBERADO VL	EMPENHADO VE		
82.500,00		82.500,00	72.740,00	88%	R\$9.760,00
82.500,00					

Declaramos, para fins de Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE, que as atividades e despesas desenvolvidas estão compatíveis com o Plano de Trabalho, de Aplicação Financeira e consonantes com os objetivos do Termo de Cooperação. Esta afirmativa teve por base os dados acima especificados, análise e aprovação do Relatório Técnico Financeiro de Encerramento, elaborado e atestado pela instituição tomadora. Nessa condição, emite-se o presente Certificado de Cumprimento dos Objetivos, nos termos do artigo 21, inciso "V" da Resolução nº 28/2011 do TCE/PR.

CURITIBA, 06 de janeiro de 2020.


ALDO NELSON BONA
Superintendente de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior


LUIZ CÉZAR KAWANO
Coordenador Geral da UGF

CERTIFICADO DE INSTALAÇÃO E DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS
ENCERRAMENTO
FUNDO PARANÁ

NOME DA INSTITUIÇÃO		Nº TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR		129/18	2018/2019
TÍTULO DO PROJETO			VIGÊNCIA
Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão			01/10/2018 a 30/11/2019

Declaramos, para fins de Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE, que as atividades e despesas desenvolvidas estão compatíveis com o Plano de Trabalho, de Aplicação Financeira e consonantes com os objetivos do Termo de Cooperação. Esta alternativa teve por base os dados acima especificados, análise e aprovação do contido no Relatório Técnico Financeiro de Encerramento elaborado e atestado pela Instituição tomadora. Nessa condição, emite-se o presente Certificado de Instalação e de Funcionamento de Equipamentos, nos termos do artigo 21, inciso "III" da Resolução nº 28/2011 do TCE/PR.

PREVISTO		VALOR (R\$)	
FUNDO PARANÁ	CONTRAPARTIDA	LIBERADO	EXECUTADO COM EQUIPAMENTOS
82.500,00		82.500,00	3.600,00
82.500,00			

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO	Qtde.	R\$	
					unitário	total
1	Tablet	3131831 a 3131834	Unespar - Campo Mourão - USF - NACI -DPPG	4	R\$900,00	R\$3.600,00
TOTAL						3.600,00

CURITIBA, 06 de janeiro de 2020.

Aldo Nelson Bona
ALDO NELSON BONA

Superintendente de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Luiz César Kawano
LUIZ CÉZAR KAWANO
Coordenador Geral da UGF



INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

De: Coordenadoria de Projetos
Para: Coordenador Geral da UGF

Assunto: TC 129/18 Encerramento	Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR	Data: 06/01/2020
---	---	-------------------------

“Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão”.

O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto “Núcleo Itinerante de Atendimento e Orientação Administrativa em Gestão Empresarial e Jurídica em Direitos Sociais e Humanos ao Cidadão”, que visa disponibilizar orientação jurídica e administrativa gratuita itinerante a cidadãos da Mesorregião Centro Ocidental do Paraná.

Com base no **Relatório Técnico-Financeiro**, encaminhado pela instituição, verifica-se que, no período em referência, Foram realizadas reuniões, palestras, orientações coletivas e orientações individuais, conforme previsto no Plano de Trabalho do projeto. As dificuldades encontradas estão relacionadas a limitação de uso dos veículos da Unespar, devido a falta de pagamento da apólice de seguro pelo Estado e também ao recesso de final de ano nas prefeituras municipais.

Benefícios: Considerando que vários dos municípios que compõem a região da COMCAM (Mesorregião Centro Ocidental do Paraná) necessitam das ações propostas neste projeto de extensão, pois se tratam, em sua maioria, de localidades carentes e com pouca infraestrutura financeira e administrativa, tal característica acaba por deixar a população com pouco acesso à alguns direitos sociais que estão previstos na Constituição Federal do Brasil de 1988. Assim, todas as atividades, orientações coletivas e/ou individuais realizadas são de suma importância para as pessoas atendidas/orientadas em Campo Mourão e em outros municípios da COMCAM.

Dificuldades: As dificuldades encontradas estão relacionadas a limitação de uso dos veículos da Unespar, devido a falta de pagamento da apólice de seguro pelo Estado e também ao recesso de final de ano nas prefeituras municipais. Considerando que o projeto foi aprovado no final de 2018, tendo início em novembro/2018 e como as prefeituras municipais são parceiras potenciais para realização das orientações coletivas nos municípios, uma vez que as mesmas entraram em recesso em dezembro/2018 e retornaram em fevereiro/2019, tivemos dificuldades na efetivação dos contatos para realização das atividades fora do município de Campo Mourão. No entanto, as atividades previstas foram realizadas.

Quanto à análise financeira, constatou-se que a SETI/UGF repassou a conta do projeto R\$82.500,00, sendo que deste valor foi realizado **88%** de execução orçamentária, conforme demonstra os documentos em anexo.



PARANÁ
GOVERNO
DO ESTADO

INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

Considerando as informações mencionadas, os documentos em anexo e o conteúdo do Relatório Técnico, a Coordenadoria de Projetos desta UGF, identificou que as ações desenvolvidas conferem com os objetivos do projeto e com o Plano de Aplicação, assim, recomenda a emissão do **Certificado de Cumprimento dos Objetivos e Certificado de Equipamentos Adquiridos e Instalados.**

Daniela
Elaborado por:

Daniela Paula Carvalho

Analista de Projetos da UGF/SETI

Elenir dos Santos Silva
Elenir dos Santos Silva

Coordenadora de Projetos UGF/SETI

Luiz Cezar Kawano
Luiz Cezar Kawano
Coordenador Geral da UGF