



**ESTADO DO PARANÁ**



**ePROTÓCOLO**

Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR  
Em: 10/02/2020 11:12  
CNPJ Interessado 1: 05.012.896/0001-42



Protocolo:  
**16.388.879-3**

Interessado 1: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Interessado 2: -

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS

Cidade: PARANAVAI / PR

Palavras-chave: EXERCÍCIO 2019

Nº/Ano Documento: 1/2020

Detalhamento: TC 22/2018 - RELATÓRIO TÉCNICO FINANCEIRO DE ENCERRAMENTO, PLANILHA SÍNTESE DE APLICAÇÃO DA SESP E DO FUNDO PARANÁ E CERTIFICADO DE EQUIPAMENTO ADQUIRIDOS E INSTALADOS.

Código TTD: -

Para informações acesse: [www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica](http://www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SESP  
 ANEXO 1 - Planilha Síntese de Aplicação da SESP - Relatório Técnico e Financeiro



Item	1. Valor disponível para a atividade				2. Valor das despesas realizadas			3. Percentual de Execução - %			4. Saldo Disponível / Devolvido (sobras de recursos)	
	do projeto		1.3 Rendt* autorizada	1.4 Total disponível	2.1 imputado/ executado	2.2 Rendt* autorizada	2.3 Total empenhado/ autorizado	Financeira		4.1 Saldo disponível / Devolvido do projeto	4.2 Rendt* Autorizado	4.3 Total
	1.1 Prevista	1.2 liberada						3.1 do projeto	3.2 Rendt* autorizada			
1.1. Diárias				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
1.2. Passagens e despesas de locomoção				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
1.3. Serviços de Consultoria				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
1.4. Material de Consumo NACIONAL	15.000,00	15.000,00		15.000,00	14.927,30	14.927,30	99,52%			72,70	0,00	72,70
1.5. Material de Consumo IMPORTADO / USO CONTROLADO				0,00						0,00	0,00	0,00
1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física				0,00						0,00	0,00	0,00
1.7. Bolsas				0,00						0,00	0,00	0,00
1.7.1. Auxílio Financeiro Bolsas	151.069,00	151.069,00		151.069,00	150.781,70	150.781,70	93,61%			10.287,30	0,00	10.287,30
1.8. Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas				0,00						0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Custeio</b>	<b>176.069,00</b>	<b>176.069,00</b>		<b>176.069,00</b>	<b>165.709,60</b>	<b>165.709,60</b>	<b>94,12%</b>			<b>10.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.360,00</b>
1.9. Equipamentos e Material Permanente NACIONAIS				0,00						0,00	0,00	0,00
1.10. Equipamentos e Material Permanente IMPORTADOS				0,00						0,00	0,00	0,00
1.11. Obras e Instalações				0,00						0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Capital</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DO PROJETO</b>	<b>176.069,00</b>	<b>176.069,00</b>		<b>176.069,00</b>	<b>165.709,60</b>	<b>165.709,60</b>	<b>94,12%</b>			<b>10.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.360,00</b>
<b>Rendimentos financeiros*</b>				0,00							0,00	0,00
<b>Total Geral (incluindo os rendimentos)</b>				<b>176.069,00</b>							<b>0,00</b>	<b>10.360,00</b>

1. Valor disponível para a atividade  
 1.1. Valor previsto no projeto original somado à UGF  
 1.2. Valor liberado do projeto pela UGF  
 1.3. Valor do rendimento autorizado pela UGF (específico para CV)  
 \*Transferir na coluna 1.2 (coluna D28) o total disponível dos Rendts Financeiros.  
 1.4. Valor total disponível (projeto + rendimentos autorizados) - (fórmula)  
 2. Valor das despesas efetuadas até o período do relatório  
 2.1. Valor utilizado do valor do projeto liberado (item 1.2)  
 2.2. Valor utilizado do recurso autorizado pela UGF (item 1.3) (específico para CV)  
 2.3. Valor total utilizado (projeto liberado + rendimento autorizado) - (fórmula)

3. Percentual de Execução:  
 3.1. Financeira (do projeto): % de quanto foi gasto (item 2.1), em relação ao valor liberado (item 1.2) - (fórmula);  
 3.2. Financeira (dos rendts autorizados): % de quanto foi gasto (item 2.2), em relação ao valor do rendimento autorizado (item 1.3) - (fórmula);  
 3.3. Técnica, coordenador deve informar, abreviadamente, quanto em % foi realizado das atividades.

4. Saldo disponível para o desenvolvimento do projeto  
 4.1. Valor disponível no projeto - (fórmula)  
 4.2. Valor disponível dos rendimentos autorizados pela UGF - (fórmula)  
 4.3. Saldo disponível do projeto, incluindo rendimento da execução financeira - (fórmula)  
 5. Assinalar com (x) se ainda existem despesas a serem efetuadas em cada item: 5.1 (Sim) e 5.2 (Não)

Assinatura do Coordenador: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Representante da Instituição: \_\_\_\_\_  
 Paranavai, 21 de janeiro de 2020.



Nº Termo Jurídico: TC-22/2018

Instituição: Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR - Campus do Paranavai.

Título do Projeto: Incubadora dos Direitos Sociais - PATRONATO

Período de Execução Financeira Acumulada: de 22/01/10 a 31/12/19

Recursos UGF (Fundo Paraná) - (Em R\$)

Item	1. Valor disponível para a atividade do projeto		2. Valor das despesas realizadas			3. Percentual de Execução - %		4. Saldo Disponível / Devolvido (sobra de recursos)				
	1.1 Previsto	1.2 Liberado	1.3 Renda autorizada	1.4 Total disponível	2.1 Empenhado / executado	2.2 Renda autorizada	2.3 Total empenhado / executado	3.1 do projeto		4.1 do projeto	4.2 Renda Autorizada	4.3 Total
								3.2 Renda autorizada	3.3 Valor realizado			
1.1 Diárias				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Passagens e despesas de locomoção				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Serviços de Consultoria				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Material de Consumo NACIONAL				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Material de Consumo IMPORTADO / USO CONTROLADO				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.6 Serviços de Terceiros - Pessoa Física				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.7 Bolsas				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1 - Auxílio Financeiro Bolsas	486.099,99	486.099,99	486.099,99	486.099,99	486.364,01	486.364,01	486.364,01	94,29%	27.735,98	0,00	0,00	27.735,98
1.8 Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Custeio</b>	<b>486.099,99</b>	<b>486.099,99</b>	<b>486.099,99</b>	<b>486.099,99</b>	<b>486.364,01</b>	<b>486.364,01</b>	<b>486.364,01</b>	<b>94,29%</b>	<b>27.735,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.735,98</b>
1.9 Equipamentos e Material Permanente NACIONAIS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Equipamentos e Material Permanente IMPORTADOS				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.11 Obras e Instalações				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Capital</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DO PROJETO</b>	<b>491.099,99</b>	<b>491.099,99</b>	<b>491.099,99</b>	<b>491.099,99</b>	<b>463.364,01</b>	<b>463.364,01</b>	<b>463.364,01</b>	<b>94,35%</b>	<b>27.735,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.735,98</b>
<b>Rendimentos financeiros *</b>				0,00			0,00				0,00	0,00
<b>Total Geral (incluindo os rendimentos)</b>				<b>491.099,99</b>			<b>463.364,01</b>				<b>94,35%</b>	<b>27.735,98</b>

**3. Percentual de Execução:**

3.1 Financeira (do projeto), % de quanto foi gasto (Item 2.1), em relação ao valor liberado (Item 1.2) - (fórmula):  
 3.2 Financeira (dos rendts autorizados), % de quanto foi gasto (Item 2.2), em relação ao valor do rendimento autorizado (Item 1.3) - (fórmula):

3.3 Técnica, coordenador deve informar, obrigatoriamente, quanto em % foi realizado das atividades.

**4. Saldo disponível para o desenvolvimento do projeto**

4.1 Valor disponível no projeto - (fórmula)  
 4.2 Valor disponível dos rendimentos autorizados UGF - (fórmula)  
 4.3 Saldo disponível do projeto, incluindo rendimentos da aplicação financeira - (fórmula)  
 4. Asshilar com (x) se ainda estiver em aberto e serem efetuadas em cada item 5.1 (Sim) e 5.2 (Não)

1. Valor disponível para a atividade	
1.1 Valor previsto no projeto original submetido à UGF	
1.2 Valor liberado do projeto pela UGF	
1.3 Valor do rendimento autorizado pela UGF (específico para CV) Informar no coluna 1.3 (veja DCE) e total disponível dos Rendts Financeiros	
1.4 Valor total disponível (projeto + rendimentos autorizados) - (fórmula)	
2. Valor das despesas efetuadas até o período do relatório	
2.1 Valor utilizado do valor do projeto liberado (Item 1.2)	
2.2 Valor utilizado do rendt autorizado pela UGF, Item 1.3 (específico para CV)	
2.3 Valor total utilizado (projeto liberado + rendimento autorizado) - (fórmula)	

Paranavai, 21 de janeiro de 2020.

Assinatura do Coordenador:

Assinatura do Representante da Instituição:



**Controle de Equipamentos Adquiridos e Instalados**

Instituição Proponente: Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR - Campus de Paranaval.

Título do Projeto: Incubadora dos Direitos Sociais - PATRONATO

Data: 20/01/2020

Valor Total das Despesas: R\$ 5.000,00

**ANEXO 2**

Nº TC: 22/2018



( X ) UGF  
( ) USF

As despesas discriminadas no quadro abaixo estão previstas no Plano de Trabalho referente ao Termo de Cooperação - TC firmado com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, com recursos do Fundo Paraná (UGF/USF). O presente documento deverá ser apresentado pela Instituição na Prestação de Contas para a SETI/UGF/USF.

**Detalhamento das Despesas**

Nº	M.C.O.	Nº Subelemento	Empenho		Nota Fiscal Fatura		CNPJ/CPT	Favorecido	Descrição do item com especificações	Nº Patrimônio	Local de instalação	Outros	Valor (R\$)	
			Nº Orçamental/Unidade	Ano	Nº	Data							Unitário	Total
1	18060032	4490 5235	4546001.1	2018	18009905	27/01/20	7577	Morgado e Martins EPP	Notebook Ceiron DC 4GB/500GB	100.001.756.041		1	3.260,08	3.260,08
2	18060032	4490 5235	4546001.1	2018	18003842	12/06/18	6981	Morgado e Martins EPP	Notebook Acer A-315-51-5607 8-7000 2.40HZ/4GB/1TB	100.001.456.828 100.001.755.829		2	1.870,00	3.740,08
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
												<b>TOTAL</b>	<b>3.130,08</b>	<b>5.000,00</b>

Inserir linha na tabela, se necessário.

As despesas acima referidas oriundas da Lei Estadual nº. 12.020/08 e suas alterações foram submetidas à análise prévia desta Instituição e estando ao disposto no Decreto Estadual nº 5.075/02, Decreto Estadual nº 1.198/11, Lei Federal nº 8.688/03, Lei Estadual nº 16.608/07 e 16.117/06, Resolução TCE-PR nº. 028/11, Instrução Normativa nº 61/11, no que couber.

( X ) Solicitamos que seja providenciada a Transferência/Dedução atrelada aos bens acima relacionados.

Paranaval, 20 de janeiro de 2020.

Assinatura do Coordenador

Assinatura do Representante da Instituição



**RELATÓRIO TÉCNICO-FINANCEIRO – 2019**  
( ) Anual (x) Encerramento

<b>NOME DA INSTITUIÇÃO</b> UNESPAR CAMPUS DE PARANAVAL	<b>Nº DO TERMO</b> 22/2018	<b>EXERCÍCIO</b> 2018-2019
---	-------------------------------	-------------------------------

<b>VALOR DO TERMO</b> 667.168,99	<b>VALOR EXECUTADO</b> 629.073,01	<b>EXECUÇÃO TÉCNICA</b> % 94,29
-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

<b>TÍTULO DO PROJETO</b> PATRONATO
---------------------------------------

<b>DURAÇÃO DO PROJETO</b> Data de INÍCIO do projeto: 22/01/2018   Data de TÉRMINO do projeto: 31/12/2019 DURAÇÃO do projeto: ( ) 12 meses (x) 24 meses ( ) 36 meses
---

<b>INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO</b> Sigla/denominação: Universidade Estadual do Paraná CNPJ: 05.012.896/0001-42 Cidade/Estado: Curitiba-PR Telefone e Fax: 41 3281-7410 e-mail: celina.rosa@unespar.edu.br
--

<b>REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO</b> Nome do Representante legal: Antonio Carlos Aleixo CPF: [REDACTED] Cidade/Estado: Curitiba-PR Telefone: [REDACTED] e-mail particular: carlos.aleixo@unespar.edu.br
---

<b>COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO</b> Nome: Erick Dawson de Oliveira CPF: [REDACTED] Formação profissional: Administração Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre Telefone(s), celular: [REDACTED] Endereço: Rua [REDACTED] CEP: [REDACTED] Cidade/Estado: Maringá-PR e-mail: [REDACTED]
--

<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO PROJETO</b> Nome: Rogério Ribeiro CPF: [REDACTED] Telefone(s), celular e Fax: [REDACTED] Endereço: [REDACTED] CEP: [REDACTED] Cidade/Estado: Apucarana-PR e-mail: rogerio.ribeiro@unespar.edu.br
--

*[Handwritten signature]*  
1

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

O levantamento executado pelo Sistema Integrado de Informações Penitenciárias (INFOPEN) em 2017 aponta que a população carcerária brasileira é de 726.354 pessoas, esses dados revelam que a área da justiça penal exige um aprimoramento de ações por parte do Estado para tentar conter o aumento da massa carcerária e é na perspectiva de auxílio ao enfrentamento dessa realidade que o Patronato de Paranavaí desenvolveu suas ações de assistência ao apenado e egresso desse sistema. A seguir está disposto o detalhamento das atividades realizadas pelas áreas do conhecimento que compõem o referido projeto nos dois últimos:

As atividades realizadas entre o período de Janeiro de 2018 à Dezembro de 2019 referentes à área da Psicologia foram:

- atendimentos iniciais.
- Entrevistas e acolhimentos.
- Psicoterapia breve.
- Encaminhamentos para a rede de assistência social da comarca de Paranavaí.
- Elaboração de relatórios dos atendimentos realizados.
- Curso educativo SAIBA (encontro educativo de três etapas), relacionado à prevenção de uso e abuso de substâncias ilícitas e os direitos a atendimentos dos usuários, para sujeitos envolvidos em delitos de tráfico e/ou uso de drogas. Na primeira etapa realizamos acolhimento, escuta e aplicação de um questionário. Na segunda e terceira etapa trabalhamos com a ressocialização e ressignificação, visando perspectivas de vida.
- Curso BASTA, que tem como objetivo problematizar, discutir e desconstruir preconceitos que fortalecem a hierarquização de gênero e as diversas formas de violência contra a mulher, realizado em uma etapa, na qual realizamos escuta sem julgamentos e reflexão através de dinâmicas.
- Orientação às estagiárias de psicologia.
- Participação de cursos e palestras tanto na Unespar, quanto em outras instituições: Evento de Extensão – II Mesa Coordenada sobre Violência Doméstica, I Encontro Multidisciplinar de Políticas Públicas Sobre Drogas e II EAEX.

As atividades realizadas entre o período de Janeiro de 2018 à Dezembro de 2019 referentes à área Jurídica foram:

- atendimentos iniciais (Fichas iniciais de triagem);
- Cumprimento dos prazos para juntada dos termos de comparecimento via projudi e E-proc;
- Pedidos de mudança de Comarca via projudi;
- Pedidos de autorização para viagem ou trabalho fora da Comarca- via projudi;
- Juntada de relatórios sociais e Psicológicos via projudi;
- Orientações jurídicas quanto ao cumprimento de pena e medidas alternativas à prisão durante todo o período estabelecido judicialmente;
- Aplicação do curso SAIBA (Contra o uso de drogas);
- Aplicação do Curso BASTA (Aos agentes de violência doméstica);
- Justificativa de faltas (via projudi);
- Informação de descumprimento de justificativas de atividades mensais;
- Informação de descumprimento de curso (SAIBA OU BASTA) determinado Judicialmente;
- Elaboração de declaração de comparecimento neste Patronato;
- Ofícios de cumprimento das penas alternativas;
- Ofícios de descumprimento das determinações Judiciais;
- Juntada de declaração de hipossuficiência, quando identificado vulnerabilidade do assistido.

As atividades realizadas entre o período de Janeiro de 2018 à Dezembro de 2019 referentes à área Pedagógica foram:

- Atendimento inicial com a solicitação dos documentos pessoais;
- Realização da ficha inicial (criação da pasta base contendo todas as informações digitalizadas do assistido);
- Entrevista pedagógica inicial sobre questões educacionais;
- Avaliações do conhecimento científico, ou seja, do grau de instrução do assistido;

*[Handwritten signature]*  
2

- Encaminhamentos para as instituições de ensino;
- Encaminhamentos para cursos profissionalizantes;
- Encaminhamentos de links para estudos por meio de cursos online;
- Apresentar as devidas orientações de procedência do assistido ao mesmo;
- Análise de cursos a serem aplicados transcritos na ATA.
- Formulação de questionários para os cursos: SAIBA e BASTA com objetivo de identificar o nível de conhecimento e socioeconômico.
- Aplicação de cursos para os (as) assistidos (as) (Curso Saiba e Curso Basta);
- Regularização das planilhas de cursos, mensalmente
- Declaração de comparecimento para responder determinações sociais;
- Quantitativo mensal;

Atividades realizadas no período de janeiro de 2018 à Dezembro de 2019 referentes à área Administrativa:

- Lançamento dos dados de novos egressos na plataforma online.
- Atualização de dados dos reincidentes na plataforma online.
- Gerenciamento de e-mail do patronato.
- Confeção dos recibos mensais e coleta de assinatura dos bolsistas.
- Confeção da ficha de frequência e coleta de dados.
- Elaboração dos Ofícios de encaminhamento.
- Tabulação dos cursos mensais SAIBA/BASTA.
- Elaboração do quantitativo mensal, enviado para SESP e SETI.
- Controle de faltas, reposições e recebimento de atestado.
- Geração de termo de compromisso de novos bolsistas e encaminhamento da documentação para Curitiba.
- Geração de termo de desligamento de bolsistas.
- Digitalização e arquivamento de documentos diversos referentes ao projeto.

Atividades realizadas no período de janeiro de 2018 à Dezembro de 2019 referentes à área Serviço Social:

- Acolhimento inicial;
- Entrevista social;
- Aplicação de cursos para os (as) assistidos (as), Curso Basta destinado a autores de violência doméstica;
- Aplicação de cursos para os (as) assistidos (as), Curso Saiba destinado a usuários de substâncias psicoativas;
- Encaminhamentos de assistidos (as) para instituições parceiras para o cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Acompanhamento e fiscalização das PSC;
- Respostas ao fórum sobre o cumprimento das sanções penais recebidas pelos assistidos;
- Encaminhamentos para instituições que compõe a rede da Política de Assistência da comarca de Paranevei-PR (CRAS, CREAS, CAPS, NEDDIJ, Secretaria de Assistência entre outras);
- Acompanhamento das justificativas dos comparecimentos mensais;
- Participação em conferências e palestras de Serviço Social;
- Realização de estudos científicos sobre o Patronato e divulgação dos resultados em eventos;
- Supervisão de estágio;
- Relatórios Sociais informativos;
- Declaração de comparecimento para caráter empregatício;
- Contato telefônico com instituições conveniadas ao Patronato para fins de PSC;
- Realização de convenio com diversas instituições para fins de PSC;
- Atendimento individual, quando solicitado pelo assistido (a)

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

### DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO

Para o setor Jurídico, as dificuldades encontradas centram na atual estrutura física do projeto, pois todos os profissionais de todas as áreas encontram-se concentrados em um ambiente pequeno, sem qualquer tipo de divisão, o qual interfere na atuação de cada um quando um assistido chega ao Patronato, desde sua recepção inicial até os demais meses de assinatura dos mesmos.

Bem como, há apenas uma sala de atendimento individualizado, o que dificulta as orientações diante do número de assistidos que chegam para dar início ao cumprimento. Isso acaba reduzindo a quantidade de pessoas que passarão pelo atendimento inicial, por falta de local adequado.

Outro problema encontrado neste período foi a falta de suporte técnico quanto aos equipamentos do projeto, como impressoras e notebooks.

No setor Pedagógico, a dificuldade encontrada é a falta de espaço físico para realizar mais atendimentos, pois, alguns assistidos vão embora sem passar pela equipe pedagógica devido à sala existente estar ocupada. Nota-se também dificuldade em estabelecer um controle sobre os assistidos que se matricularam em uma instituição de ensino.

Para o setor da psicologia uma dificuldade identificada encontra-se na estrutura da sala de atendimento ao assistido, pois na mesma não há possibilidade de um setting terapêutico ideal para o acolhimento psicológico, assim como a sala na qual é realizada a aplicação dos cursos SAIBA e BASTA.

Para a área do Serviço Social as dificuldades encontradas tratam-se da falta de estrutura, uma vez que não há uma sala para cada profissional, bem como a falta de veículo para realização das visitas institucionais, posto que o trabalho em rede é de extrema importância para a referida área. Ainda a falta de capacitação, segundo as especificidades de cada área se faz presente neste Patronato, visto que é importante a busca constante pelo conhecimento, uma vez que a sociedade está em constantes movimento.

Enfim, percebe-se que todas as áreas que compõem o projeto relatam dificuldades relacionadas ao espaço físico destinado ao Projeto, porém reafirmamos aqui que essa questão não é algo que seja específico do Projeto em si, mas trata-se de um problema que acomete a universidade pública brasileira como um todo.





### BENEFÍCIOS IDENTIFICADOS NO PERÍODO

O Patronato realiza um importante trabalho frente ao atendimento aos egressos do sistema prisional, bem como aos apenados do sistema judiciário, uma vez que o assistido é acolhido pelo projeto, a área do serviço Social busca verificar a possibilidade de o mesmo ser inserido em um dos programas das políticas públicas, assim como verificar caso haja a manifestação de desejo dos mesmos em ser inserido em uma das instituições de tratamento contra a dependência de substâncias entorpecentes, além do que busca-se sempre uma observação sensível e o aprimoramento de uma escuta qualificada para detectar possíveis necessidades que possam ser atendidas por meio do encaminhamento a variadas instituições que prestam serviços de saúde, assistência e previdência social, entre outras.

Os benefícios observados ao longo dos anos neste projeto por meio da visão dos profissionais do jurídico são que, a maioria da população alvo deste projeto não possui conhecimento quanto ao processo que estão cumprindo, nem mesmo o delito respectivo. Sendo assim, as advogadas e estagiários deste setor realizam ações de orientação voltadas a estes, os alertando das condições das sentenças e termos de audiências de suspensão/transação, bem como, explicando sobre o delito que respondem, incentivando a não reincidência dos mesmos.

Enfim, observa-se que há uma importância do projeto quanto a atendimentos especializados de cada profissional dirigido aos assistidos, de forma que, muitos passam a ter o conhecimento de informações que teriam que pagar advogados particulares para obter, pois são hipossuficiente nos termos da lei.



**CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

O trabalho no Patronato nos auxiliou a compreender que os egressos e apenados do sistema penal tem inúmeras dificuldades para o retorno ao convívio em sociedade em meio aberto.

Frente ao exposto, identificamos como positivo o trabalho realizado pelo Patronato de Paranaíba, no que tange as medidas penais alternativas, ressaltamos que a presença da equipe multidisciplinar, conforme prevista na Lei de Execução Penal, no referido Projeto, sempre buscou a garantia de direitos e bem estar do egresso e apenado atendido.

Ressaltamos, que é imprescindível que profissionais que atuam na área do sistema penitenciário, possuam conhecimento cada vez mais especializado, para reconhecer o público alvo, suas realidades e necessidades. Destacamos então, a importância de capacitação continuada, para saber identificar as distintas demandas apresentadas, pelos assistidos.

O Patronato possui um papel importante no que tange determinações de cumprimento penal em meio aberto, pautado na garantia de direitos, desenvolvendo atividades de fiscalização e monitoramento de egressos e apenados na Comarca de Paranaíba, fato este facilmente comprovado pelo número de atendimento prestado nesses anos de existência.






**IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS AUFERIDOS PELO PROJETO**

O Programa Patronato é um projeto de extensão que visa à fiscalização de penas e medidas alternativas em meio aberto, como também se destina à assistência ao egresso do sistema penitenciário e a reintegração social. O trabalho é realizado a partir de uma equipe multidisciplinar composta entre professores, profissionais e estagiários das áreas de Direito, Administração, Psicologia, Pedagogia e Serviço Social. As atividades desenvolvidas objetivam realizar um atendimento pessoal, direcionado por uma ótica que promova o crescimento da relação dessa pessoa com a sociedade na qual está inserida.







**IMAGENS OU FOTOS SOBRE O PROJETO REALIZADAS NO PERÍODO**

(Obrigatório)







Nº	Descrição da imagem	(Inserir arquivo da imagem aqui e salvar em CD em alta resolução)
----	---------------------	---

1	Evento Patronato	
2	Apresentação no evento organizado pelo Numape (2018);	
3	Participação na semana contra violência doméstica realizado pelo Numape;	
4	Certificado de participação no Congresso de Psicologia do Testemunho (Débora Alécio);	
5	Certificado de apresentação na semana contra violência doméstica realizado pelo Numape; (Débora Alécio, Emily);	






*f. 6* 7

6	Certificado de apresentação de artigo no II Congresso Internacional de Ciência Jurídica, 2018 (Débora Alécio);	
7	Certificado de apresentação no CONPEDI GOIANIA 2019, artigo (Débora Alécio)	
8	Certificado de apresentação no CONPEDI GOIANIA 2019, banner (Débora Alécio);	
9	Certificado de apresentação sobre o projeto patronato no Congresso de direitos da personalidade, 2019 (Débora Alécio)	
10	Apresentação do Campo de Estágio – (Natalia e Neiva)	
11	<p>Apresentação EAEX Apresentação 1 - A Escolaridade como Elemento da exclusão educacional no patronato penitenciário de Paranavaí – Erick Dawson de Oliveira Karima Omar Hamdar Simone Xavier Amancio Paulo Sergio Souza Bulgarelli</p>	







f. 8

12	Aula Magna do Curso de Direito - Os Danos Morais nas Relações Familiares.	
13	Participação das Reuniões do Conselho da Comunidade dia 23 de Março de 2018	
14	Reunião com a Secretária da Assistência Social do Município dia 05 de Março de 2018	
15	Reunião do Núcleo de Conselho Regional do Serviço Social de Paranavaí dia 19 de Abril de 2018	
16	Momento de confraternização - 2018	
17	<p><b>CARACTERIZAÇÃO DOS APENADOS E EGRESSOS DO SISTEMA PENAL ATENDIDOS PELO PATRONATO DE PARANAVAÍ (PR) NO ANO DE 2018: PRINCIPAIS REBATIMENTOS DA QUESTÃO SOCIAL</b>          Orientanda: Natália Aparecida da Silva          Orientadora: Prof. Ms.: Karima Omar Hamdan          Paranavaí          2019</p>	







*[Assinatura manuscrita]*

18	<p>O CURSO BASTA DEVIOLÊNCIA DOMÉSTICA: o trabalho realizado pelo Patronato da Comarca de Paranavaí (PR). Graduanda: Neiva Arlete Batu Carvalho Prof.<sup>a</sup> Ms.: Karima Omar Hamdan Paranavaí 2019</p>	
19	Comemoração do Aniversário da Rosana dia 18 de Dezembro.	
20	Comemoração do Aniversário da Daiane dia 03 de Novembro	
21	Participação da mesa redonda da semana da Pre-vida - 2018	
22	Participação da mesa redonda da semana da Pre-vida - 2018	

f. E







23	Comemorando com o Paulo a Aprovação do Mestrado - 2018	
24	Encontro dos Assistentes Sociais do noroeste do na Paraná cidade de Cianorte no dia 19 de junho de 2018	
25	Encontro dos Assistentes Sociais do noroeste do na Paraná cidade de Cianorte no dia 19 de junho de 2018	
26	SEMINARIO DE GENERO	
27	Participação na organização do 1 evento do COMUD	
28	Participação na organização do 1 evento do COMUD	

*[Handwritten signature]*



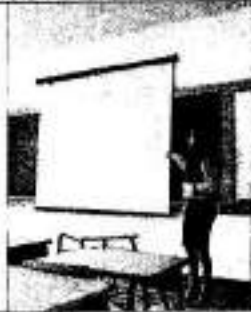

29	Participação no Evento: Depoimento especial em escuta qualificada: Reflexos sobre o atendimento humanizado de crianças e adolescentes vítimas de violência.	
30	FESTA JUNINA DO NEDIJJ	
31	FESTA JUNINA DO NEDIJJ	
32	I Encontro do Projeto Patronato de Paranavaí	
33	AMOSTRA DE ESTAGIO UNESPAR	
34	AMOSTRA DE ESTAGIO UNESPAR	

*[Handwritten signature]*








35	APRESENTACAO DO PIC	
36	I Encontro do Projeto Patronato de Paranavai	
37	I Encontro do Projeto Patronato de Paranavai	
38	I Encontro do Projeto Patronato de Paranavai	
39	I Encontro do Projeto Patronato de Paranavai	
40	ENCONTRO DO EAIC	







*[Handwritten signature]*

41	APRESENTAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO NO III SEMANA DE GÊNERO	
42	APRESENTAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO NO III SEMANA DE GÊNERO	
43	APRESENTAÇÃO DE RELATO DE EXPERIÊNCIA	
44	APLICAÇÃO DA DINÂMICA TEIA DE ARANHA NA 3 FASE DO CURSO SAIBA	



*[Handwritten signature]*

45	APRESENTACAO DE RELATO DE EXPERIENCIA	
46	APRESENTACAO DO CURSO SAIBA	
47	Realização do chá de bebe do Lucas - 2018	
48	IDENTIDADES VISUAIS - 2019 Palestra Saúde Emocional.	
49	IDENTIDADES VISUAIS - 2019 Palestra Saúde Emocional.	

*[Handwritten signature]*

50	Campanha de Combate e Prevenção a violência Domestica contra a Mulher no Período do Carnaval, com a parceria do Fórum de Paranavaí.	
51	Programação da semana de acolhimento da UNESPAR em 2019.	
52	Programação da semana de acolhimento da UNESPAR em 2019.	
53	Programação da semana de acolhimento da UNESPAR em 2019.	
54	Acolhimento da 1ª turma do Direito na UNESPAR (Campus de Paranavaí)	
55	I Fórum Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas de Paranavaí – Maria Carolina	

*[Handwritten signature]*

56	I Encontro Multidisciplinar de Políticas Públicas sobre Drogas – Amanda Ferraz	
57	II Mesa Coordenada Sobre Violência Doméstica – Amanda Ferraz	

As imagens podem ser de equipamentos, materiais permanentes adquiridos ou obras realizadas, bem como eventos realizados. Entretanto, todas deverão estar identificadas com a etiqueta do Fundo Paraná – disponível no site da SETI ([www.seti.pr.gov.br/FundoParana/formularios/logomarcas](http://www.seti.pr.gov.br/FundoParana/formularios/logomarcas))

Local e data: Paranavai, 20 de janeiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Administrativo e Financeiro do Projeto

Item	Nº Termo Jurídico: TC 22/18		Instituição: Universidade Estadual do Paraná - UNESDAR - Campus Paranavai										4.2 Resto Autorizada
	Título do Projeto: Incubadora dos Direitos Sociais - PATRONATO		Período de Execução Financeira Acumulada: de 22/01/18 A 31/12/19										
	Instituição UGF (Fonte Parana) - (R\$/R\$)										3. PERCENTUAL EMPREGADO		
Do projeto		1. UGF (Descontabilizado)		2. CONTRAPARTIDAS/PROJEÇÕES		3.1 Tercia Contratado		3.2 Resto Autorizada		3.3 Resto Autorizada		4.1 do projeto	
1.1 Financeiro	1.2 Utilizado	1.3 Compensada	1.4 Resto Autorizada	1.5 Total Empenho	2.1 Empenho Empenhado	2.2 Resto Autorizada	2.3 Reserva Empenho	3.1 Projeto	3.2 Projeto	3.3 Projeto	4.1 Projeto	4.2 Projeto	4.3 Projeto
1.1 Honorários				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.2 Passagens e despesas de locomoção				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.3 Serviços de Consultoria				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.4 Material de Consumo Nacional		15.000,00		15.000,00	14.327,30			14.327,30	95,5%	#DIV/0!	72,70	0,00	72,70
1.5 Material de Consumo Importado/ Uso Controlado				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.6 Serviços de Terceiros - FF - Chargeletras Tributárias				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.7 Bens	507.660,00	492.277,42	160.520,02	653.197,42	609.143,71			609.143,71	93,3%	#DIV/0!	44.051,71	0,00	44.051,71
1.7.1 - Auxílio Financeiro Estudante				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.8 Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal:</b>	<b>507.660,00</b>	<b>492.277,42</b>	<b>175.920,02</b>	<b>646.197,42</b>	<b>624.073,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624.073,01</b>	<b>93,4%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>44.124,41</b>	<b>0,00</b>	<b>44.124,41</b>
1.9 Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais	0.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00			5.000,00	100,0%	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.10 Equipamentos e Material Permanente Importado				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
1.11 Obras e Instalações				0,00				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal:</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DO PROJETO</b>	<b>512.660,00</b>	<b>497.277,42</b>	<b>175.920,02</b>	<b>673.197,42</b>	<b>633.073,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>633.073,01</b>	<b>95,7%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>44.124,41</b>	<b>0,00</b>	<b>44.124,41</b>

<b>TOTAL DO PROJETO</b>	<b>512.660,00</b>	<b>497.277,42</b>	<b>175.920,02</b>	<b>673.197,42</b>	<b>633.073,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>633.073,01</b>	<b>95,7%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>44.124,41</b>	<b>0,00</b>	<b>44.124,41</b>
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	--------------	----------------	------------------	-------------	------------------

*[Assinatura]*  
Responsável do Coordenador

*[Assinatura]*  
Assinatura do Representante Legal

**Edmar Bonfim de Oliveira**  
RG [Número]



Paraná, 21 de janeiro de 2020.

## CERTIFICADO DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

ENCERRAMENTO

FUNDO PARANÁ

NOME DA INSTITUIÇÃO	Nº TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR	22/18	2018/2019

TÍTULO DO PROJETO	VIGÊNCIA
Programa Patronato Paranaíba	02/01/2018 a 31/12/2019

Objeto
O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto "Programa Patronato Paranaíba", que visa promover a reintegração social dos assistidos pelo Programa Patronato.

PREVISTO		VALOR (R\$)			% EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SALDO (R\$)
FUNDO PARANÁ	CONTRAPARTIDA	LIBERADO FUNDO VL	LIBERADO SESP VL	DISPONÍVEL		
512.600,00	175.920,00	497.277,42	175.920,00	673.197,42	93%	R\$44.124,41
688.520,00						

Declaramos, para fins de Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE, que as atividades e despesas desenvolvidas estão compatíveis com o Plano de Trabalho, de Aplicação Financeira e consonantes com os objetivos do Termo de Cooperação. Esta afirmativa teve por base os dados acima especificados, análise e aprovação do Relatório Técnico Financeiro de Encerramento, elaborado e atestado pela instituição tomadora. Nessa condição, emite-se o presente Certificado de Cumprimento dos Objetivos, nos termos do artigo 21, inciso "V" da Resolução nº 26/2011 do TCE/PR.

CURTIBA, 13 de outubro 2020.

*Aldo Nelson Bona*  
ALDO NELSON BONA

Superintendente de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

*Luiz César Kawano*  
LUIZ CÉZAR KAWANO

Coordenador Geral da UGF

**CERTIFICADO DE INSTALAÇÃO E DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS**  
**ENCERRAMENTO**  
**FUNDO PARANÁ**

NOME DA INSTITUIÇÃO		N.º TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR		2218	2018/2019
TÍTULO DO PROJETO			VIGÊNCIA
Programa Patronato de Paranaíba			02/01/2018 a 31/12/2019

Declaramos, para fins de Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE, que as atividades e despesas desenvolvidas estão compatíveis com o Plano de Trabalho, de Aplicação Financeira e consonantes com os objetivos do Termo de Cooperação. Esta alternativa teve por base os dados acima especificados, análise e aprovação do contido no Relatório Técnico Financeiro de Encerramento elaborado e atestado pela Instituição tomadora. Nessa condição, emite-se o presente Certificado de Instalação e de Funcionamento de Equipamentos, nos termos do artigo 21, inciso "III" da Resolução n.º 28/2011 do TCE/PR.

PREVISTO		VALOR (R\$)	EXECUTADO COM EQUIPAMENTOS
FUNDO PARANÁ	CONTRAPARTIDA	LIBERADO	
312.400,00	175.520,00	588.520,00	5.000,00
688.520,00			

ITEM	DESCRIÇÃO	N.º PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO	Qtd	R\$	
					UNID	UNIT
1	notebook dell	100.001.795.341	Unespar/Campus de Paranaíba	1	1.200,00	1.200,00
2	notebook Acer	100.001.795.020 e 100.001.795.329	Unespar/Campus de Paranaíba	2	1.870,00	3.740,00
TOTAL						5.000,00

CURITIBA, 13 de outubro de 2020.

*Aldo Nelson Bona*  
ALDO NELSON BONA

Superintendente de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

*Kawano*  
LUIZ CÉZAR KAWANO  
Coordenador Geral da UGF



## INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

De: Coordenadoria de Projetos

Para: Coordenador Geral da UGF

<b>Assunto: TC 22/18 Encerramento</b>	<b>Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR</b>	<b>Data: 13/10/2020</b>
---	--	-------------------------

"Programa Patronato Paranavaí".

O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto "Programa Patronato Paranavaí", que visa promover a reintegração social dos assistidos pelo Programa Patronato.

Com base no **Relatório Técnico-Financeiro**, encaminhado pela instituição, verifica-se que, as atividades foram desenvolvidas conforme estava previsto no Plano de Trabalho.

**Benefícios:** O Patronato realiza um importante trabalho frente ao atendimento aos egressos do sistema prisional, bem como aos apenados do sistema judiciário, uma vez que o assistido é acolhido pelo projeto, à área do serviço Social busca verificar a possibilidade de o mesmo ser inserido em um dos programas das políticas públicas, assim como verificar caso haja a manifestação de desejo dos mesmos em ser inserido em uma das instituições de tratamento contra a dependência de substâncias entorpecente, além do que busca-se sempre uma observação sensível e o aprimoramento de uma escuta qualificada para detectar possíveis necessidades que possam ser atendidas por meio do encaminhamento a variadas instituições que prestam serviços de saúde, assistência e previdência social, entre outras. Os benefícios observados ao longo dos anos neste projeto por meio da visão dos profissionais do jurídico são que, a maioria da população alvo deste projeto não possui conhecimento quanto ao processo que estão cumprindo, nem mesmo o delito respectivo. Sendo assim, as advogadas e estagiários deste setor realizam ações de orientação voltadas a estes, os alertando das condições das sentenças e termos de audiências de suspensão/transação, bem como, explicando sobre o delito que respondem, incentivando a não reincidência dos mesmos. Enfim, observa-se que há uma importância do projeto quanto a atendimentos especializados de cada profissional dirigido aos assistidos, de forma que, muitos passam a ter o conhecimento de informações que teriam que pagar advogados particulares para obter, pois são hipossuficientes nos termos da lei.

**Dificuldades:** Para o setor Jurídico, as dificuldades encontradas centram na atual estrutura física do projeto, pois todos os profissionais de todas as áreas encontram-se concentrados em um ambiente pequeno, sem qualquer tipo de divisão, o qual interfere na atuação de cada um quando um assistido chega ao Patronato, desde sua recepção inicial até os demais meses de assinatura dos mesmos. Bem como, há apenas uma sala de atendimento individualizado, o que dificulta as orientações diante do número de assistidos que chegam para dar início ao cumprimento. Isso acaba reduzindo a quantidade de pessoas que passariam pelo atendimento inicial, por falta de local adequado. Outro problema encontrado neste período foi a falta de suporte técnico quanto aos equipamentos do projeto, como impressoras e

## INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

notebooks. No setor Pedagógico, a dificuldade encontrada é a falta de espaço físico para realizar mais atendimentos, pois, alguns assistidos vão embora sem passar pela equipe pedagógica devido à sala existente estar ocupada. Nota-se também dificuldade em estabelecer um controle sobre os assistidos que se matricularam em uma instituição de ensino. Para o setor da psicologia uma dificuldade identificada encontra-se na estrutura da sala de atendimento ao assistido, pois na mesma não há possibilidade de um setting terapêutico ideal para o acolhimento psicológico, assim como a sala na qual é realizada a aplicação dos cursos SAIBA e BASTA. Para a área do Serviço Social as dificuldades encontradas tratam-se da falta de estrutura, uma vez que não há uma sala para cada profissional, bem como a falta de veículo para realização das visitas institucionais, posto que o trabalho em rede é de extrema importância para a referida área. Ainda a falta de capacitação, segundo as especificidades de cada área se faz presente neste Patronato, visto que é importante a busca constante pelo conhecimento, uma vez que a sociedade está em constante movimento. Enfim, percebe-se que todas as áreas que compõem o projeto relatam dificuldades relacionadas ao espaço físico destinado ao Projeto, porém reafirmamos aqui que essa questão não é algo que seja específico do Projeto em si, mas trata-se de um problema que acomete a universidade pública brasileira como um todo.

Quanto à análise financeira, do montante total R\$ 688.520,00, R\$ 512.600,00 corresponde a recursos do Fundo Paraná - SETI/UGF, e o restante R\$ 175.920,00 referem-se à contrapartida da SESP. Em relação aos recursos do Fundo Paraná, foi disponibilizado R\$ 497.277,42, e a SESP liberou o valor total, sendo que do total liberado, foram executados orçamentariamente 93%.

Considerando as informações mencionadas, os documentos em anexo e o conteúdo do Relatório Técnico, a Coordenadoria de Projetos desta UGF, identificou que as ações desenvolvidas conferem com os objetivos do projeto e com o Plano de Aplicação, assim, recomenda a emissão do Certificado de Cumprimento dos Objetivos e Certificado de Equipamentos Adquiridos e Instalados.

Elaborado por:

*Daniele Paula Carvalho*

Analista de Projetos da UGF/SETI

*D. Denise dos Santos Silva*

Coordenadora de Projetos UGF/SETI

*Lutz César Kawano*

Coordenador Geral da UGF