



ESTADO DO PARANÁ



ePROTOCOLO

Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR

Em: 28/04/2021 18:34

CNPJ Interessado 05.012.896/0001-42



Protocolo:

17.582.322-0

Interessado 1: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Interessado 2: -

Assunto: CONTRATO/CONVENIO

Cidade: PARANAÍ / PR

Palavras-chave: TERMO DE COOPERACAO

Nº/Ano: -

Detalhamento: PRESTAÇÃO DE CNTAS DO TC 08/19 - UNESPAR

Código TTD: -

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

RELATÓRIO TÉCNICO-FINANCEIRO – 2021
() Anual (X) Encerramento

NOME DA INSTITUIÇÃO	Nº DO TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná - Unespar	08/19	2019 a 2021

VALOR DO TERMO	VALOR EXECUTADO	EXECUÇÃO TÉCNICA %
R\$ 84.000,00	R\$ 84.000,00	100%

TÍTULO DO PROJETO
Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização

DURAÇÃO DO PROJETO
Data de INÍCIO do projeto: 02/05/2019 Data de TÉRMINO do projeto: 28/04/2021
DURAÇÃO do projeto: (X) 22 meses () 24 meses () 36 meses

INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO
Instituição: Universidade Estadual do Paraná - Unespar CNPJ: 05.012.896/0001-42 Natureza Jurídica: Autarquia Estadual Endereço: Avenida Rio Grande do Norte, 1525 - Centro CEP: 87.701-020 Cidade/Estado: Paranavaí/PR Telefone e Fax: (44) 3482-3218 e_mail: projetos.convenios@unespar.edu.br EXECUÇÃO CAMPUS: Campo Mourão

REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE DO PROJETO
Nome: Salete Paulina Machado Sirino Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): [REDACTED] CPF: [REDACTED] Endereço residencial: [REDACTED] CEP: [REDACTED] Cidade/Estado: Curitiba/PR Telefone residencial: [REDACTED] Email particular: salete.sirino@unespar.edu.br

COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO
Nome: Nadia Moroz Luciani Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): [REDACTED] CPF: [REDACTED] Formação profissional: Design Gráfico Titulação (graduação e pós-graduação): Doutorado Telefone(s), celular e Fax: [REDACTED] Endereço residencial: [REDACTED] CEP: [REDACTED] Cidade/Estado: Curitiba/PR E-mail: nadia.luciani@unespar.edu.br

RESPONSÁVEL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO PROJETO
Nome: Jorge Leandro Delconte Ferreira Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): [REDACTED] CPF: [REDACTED] Formação profissional: Ciências Contábeis Titulação (graduação e pós-graduação): Graduado em Ciências Contábeis, mestre em Administração Estratégica, Doutor em Economia. Telefone(s), celular e Fax: [REDACTED] Endereço residencial: [REDACTED] CEP: [REDACTED] Cidade/Estado: Peabiru / PR e-mail: jorgel.ferreira@unespar.edu.br

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Decorrente da total renovação da equipe do ERI com a exoneração do cargo de Diretora da Prof.^a Gisele Onuki e sua substituição pela Prof.^a Nadia Moroz Luciani, até então Chefe da Divisão de Programas e projetos do ERI, bem como a substituição desta pela Prof.^a Luciana Barone e a saída, do setor, ao mesmo tempo, das bolsistas Daniele Minozzo e Helen Matos, foi realizado, entre agosto e setembro de 2020 um novo processo seletivo para substituí-las. Os novos bolsistas Leonan Jordan Albuquerque Cunha e Helen Luiza Marques da Luz iniciaram seu trabalho no ERI em outubro de 2020.

Mesmo com o trabalho remoto/teletrabalho iniciado em 23/03/2020 na UNESPAR, com base na Orientação Técnica nº 006/2020 do DRH/SEAP e da Ordem de Serviço nº 001/2020 - Gabinete/Reitoria/UNESPAR e com a total troca da equipe do escritório, os trabalhos e objetivos previstos continuaram sendo realizadas a contento, incluso com o aumento de fluxo de trabalho devido aos novos procedimentos advindos dos processos de trabalho remoto e demandas referentes à reestruturação dos modos de compreender e executar ações no âmbito da internacionalização em tempos de pandemia e suas consequências produtivas e sanitárias.

Além do trabalho remoto concentrado em frequentes reuniões online da equipe e considerando a substituição das bolsistas em outubro de 2020, foram realizadas diárias semanais de trabalho presencial na SETI para familiarização da nova equipe e distribuição de atividades, bem como o treinamento dos bolsistas sobre procedimentos administrativos e o desenvolvimento de atividades essenciais para o setor.

Ainda em consequência da troca de praticamente todos os membros da equipe do escritório e das facilidades geradas pelos novos hábitos de reuniões, apresentações e encontros remotos, foram realizados, com a participação dos bolsistas, diversos treinamentos, cursos e webinars sobre internacionalização promovidos por instituições como a Rede Zicosur, a FAUBAI, o Consulado Americano, o Conselho Britânico, entre outros.

Além das reuniões e webinars, os bolsistas cumpriram a contento com as atividades administrativas de preenchimento e verificação de relatórios, planilhas, projetos e processos nos sistemas informáticos como o e-protocolo, verificação e resposta de e-mails, bem como manutenção e atualização do site e das redes sociais do escritório. Além disso, os bolsistas também auxiliaram no planejamento e desenvolvimento de projetos para o desenvolvimento científico, tecnológico, de empreendedorismo e inovação na IES, tanto participando de reuniões em representação da universidade quanto na implementação e realização de novas ações e atividades correspondentes.

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO

Não houveram grandes dificuldades, os maiores percalços, ambos superados sem maiores dificuldades, foram a troca substancial dos membros de equipe e os desafios causados pela pandemia e pelo trabalho remoto. No entanto, nenhuma dessas dificuldades representaram perdas ou prejuízos para as atividades cotidianas e planejadas para o setor.

BENEFÍCIOS IDENTIFICADOS NO PERÍODO






Conforme relatado nos relatórios parciais anteriores, forma muitos os benefícios. Neste último semestre, os bolsistas técnicos se dedicaram, além de suas atividades rotineiras, na revisão do site do ERI e dos documentos arquivados no drive do setor considerando a mudança da equipe e as novas diretrizes para o ano de 2021. Estas ações permitiram uma total reavaliação das atividades já realizadas pelo escritório desde a sua criação com reavaliação dos resultados e expectativas para ações futuras. Foi feito um levantamento dos convênios já firmados pelo escritório, vencidos e ativos, com esforços no sentido da renovação dos inativos e contatos para novos termos de cooperação com instituições nacionais e internacionais visando a internacionalização da Universidade. Foram realizadas, igualmente, reuniões internas de planejamento e alinhamento com diferentes instâncias da universidade afim de colaborar e contribuir com as ações previstas.


CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Concluímos que, apesar das circunstâncias imprevistas relatadas, todas as fases do projeto foram executadas conforme os objetivos propostos no Plano de Trabalho e no Cronograma de Execução.

IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS AUFERIDOS PELO PROJETO

Os principais impactos resultantes do projeto dizem respeito à implantação, desenvolvimento e expansão do processo de internacionalização da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR.

IMAGENS OU FOTOS SOBRE O PROJETO REALIZADAS NO PERÍODO (Obrigatório)		
Nº	Descrição da imagem	(Inserir arquivo da imagem aqui)
1	Trabalho Presencial na SETI_Leonan Albuquerque	
2	Trabalho Presencial na SETI_Helen da Luz	
3	Reunião de trabalho online com a PRPPG da UNESPAR	
4	Reunião de trabalho online com a Reitora da UNESPAR	
5	Reunião de trabalho presencial no CEPED	

6	Reunião de trabalho online da Equipe do ERI	
---	--	--

As imagens podem ser de equipamentos, materiais permanentes adquiridos ou obras realizadas, bem como eventos realizados. Entretanto, **todas deverão estar identificadas com a etiqueta do Fundo Paraná** – disponível no sítio da SETI (www.seti.pr.gov.br/ Fundo Paraná/ formulários/logomarcas)

Local e data: Curitiba, 25 de abril de 2021.

Salete Paulina Machado Sirino
Representante Legal da Instituição Proponente

Márcia A. César
Diretora de Finanças (PRAF)
Jorge Leandro Delconte Ferreira
Administrativo Financeiro

Nádia Moroz Luciani
Diretora de Finanças (PRAF)
Coordenadora Técnico/Científico do Projeto



ePROTOCOLO



Documento: **1_tc_relatorio_tecnico_financeiro_anual_encerramento.pdf**.

Assinado por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 28/04/2021 19:05, **Nadia Moroz Luciani** em 28/04/2021 19:45, **Marcia Aparecida Althmann Cezar** em 29/04/2021 08:27, **Saete Paulina Machado Sirino** em 29/04/2021 17:41.

Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 28/04/2021 18:53.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c268872cd650d1de4de9853b258f12ef.

ANEXO 1a - Síntese de Despesas

Nº Termo Jurídico: 08/19	Instituição: Universidade Estadual do Paraná - Unespar	Período de Execução Financeira Acumulada: de 02/05/2019 a 28/04/2021
Título do Projeto: Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização		

Item	Recursos UGF (Fundo Paraná) - (Em R\$)												
	1. VALOR DISPONÍVEL			2. DESPESAS REALIZADAS				3. PERCENTUAL EXECUÇÃO			4. SALDO		
	Do projeto		1.3 Rend* autorizado	1.4 Total disponível	2.1 empenhado/ executado	2.2 Rend* autorizado	2.3 Total empenhado/ executado	Financeira		3.3 Técnica OBRIGATÓRIA	4.1 do projeto	4.2 Rend* Autorizado	4.3 Total
	1.1 Previsto	1.2 Liberado					3.1 do projeto	3.2 Rend* autorizado					
1.1. Diárias				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.2. Passagens e despesas de locomoção				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.3. Serviços de Consultoria				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.4. Material de Consumo Nacional				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.5. Material de Consumo Importado/ Uso Controlado				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.6. Serviços de Terceiros - FF + Obrigações Tributárias				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.7. Bolsas	92.000,00	92.000,00	0,00	92.000,00	84.000,00	84.000,00	91,3%	#DIV/0!	100,00%	8.000,00	0,00	8.000,00	
1.7.1. Auxílio Financeiro Bolsas				0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	
1.8. Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas				0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	
Subtotal:	92.000,00	92.000,00	0,00	92.000,00	84.000,00	0,00	84.000,00	91,3%	#DIV/0!	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
INVESTIMENTOS													
1.9. Equipamentos e Material Permanente Nacional				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	0,00	0,00	0,00
1.10. Equipamentos e Material Permanente Importado				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
1.11. Obras e Instalações				0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00
Subtotal:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DO PROJETO	92.000,00	92.000,00	0,00	92.000,00	84.000,00	0,00	84.000,00	91,3%	#DIV/0!	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00

Local/ Data: Curitiba, 28/04/2021

Assinatura do Coordenador: Nadia Moroz Luciani

Assinatura do Representante Legal: Salete Paulina Machado Sirino

Assinado por: Gisele Maria Ratiguieri em 28/04/2021 19:05, Nadia Moroz Luciani em 28/04/2021 19:45, Salete Paulina Machado Sirino em 29/04/2021 17:41. Inserido ao protocolo 17.582.322-0 por: Gisele Maria Ratiguieri em: 28/04/2021 18:59. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: 1db09d98415de1d369f533e25e660e42.



ePROTOCOLO



Documento: **anexo_1_encerramento_sintese_sem_contrapartida.pdf**.

Assinado por: **Gisele Maria Ratigueri** em 28/04/2021 19:05, **Nadia Moroz Luciani** em 28/04/2021 19:45, **Saete Paulina Machado Sirino** em 29/04/2021 17:41.

Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Gisele Maria Ratigueri** em: 28/04/2021 18:59.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

1db09d98415de1d369f533e25e660e42.



ANEXO 2
Certificado de Equipamentos Adquiridos e Instalados



Instituição Proponente: Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Título do Projeto: Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR/ Programa de Internacionalização
Data: 28/04/2021
Valor Total das Despesas: R\$0,00

Nº TC: 08/19

Nº : _____ (Uso Interno)



As despesas discriminadas no quadro abaixo estão previstas no Plano de Trabalho aprovado pela Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, com recursos do Fundo Paraná. As informações deste documento deverão compor o Relatório Técnico-Financeiro na Prestação de Contas do Projeto.

Detalhamento das Despesas

Nº M.C.O	Nº Subelemento de Despesa	Empenho			Nota Fiscal/ Fatura		CNPJ/CPF	Favorecido	Descrição do Item com especificações	Nº Patrimônio	Local de Instalação	Qtde.	Valor (R\$)	
		Nº Órgão/ Unidade	Ano	Nº	Data	Nº							Unitário	Total
1								Não se aplica						
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
TOTAL														0,00

As despesas do presente referem-se à Lei Estadual nº 12.020/98 e suas alterações foram submetidas à análise prévia nesta Instituição e atende ao disposto no Decreto Estadual nº 5.975/02, Decreto Estadual nº 1.198/11, Lei Federal nº 8.666/03, Lei Estadual nº 15.609/07 e 15.117/06, Resolução TCE/PR nº 028/11, Instrução Normativa nº 61/11, no que couber.

(X) SOLICITAMOS A TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL DOS BENS ACIMA ADQUIRIDOS, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE COOPERAÇÃO.

Local/ Data: Curitiba, 28/04/2021

Assinatura do Coordenador: Nádia Moroz Luciani

Assinatura do Representante Legal - Salete Paulina Machado Sirino

Assinado por: Gisele Maria Ratiguieri em 28/04/2021 19:05, Nádia Moroz Luciani em 28/04/2021 19:45, Salete Paulina Machado Sirino em 29/04/2021 17:41. Inserido ao protocolo 17.582.322-0 por: Gisele Maria Ratiguieri em: 28/04/2021 18:59. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/splweb/validarAssinatura> com o código: a66fa5a5ad623570d4f76dccc1962ffe.



ePROTOCOLO



Documento: **anexo_2 Equipamentos.pdf**.

Assinado por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 28/04/2021 19:05, **Nadia Moroz Luciani** em 28/04/2021 19:45, **Salete Paulina Machado Sirino** em 29/04/2021 17:41.

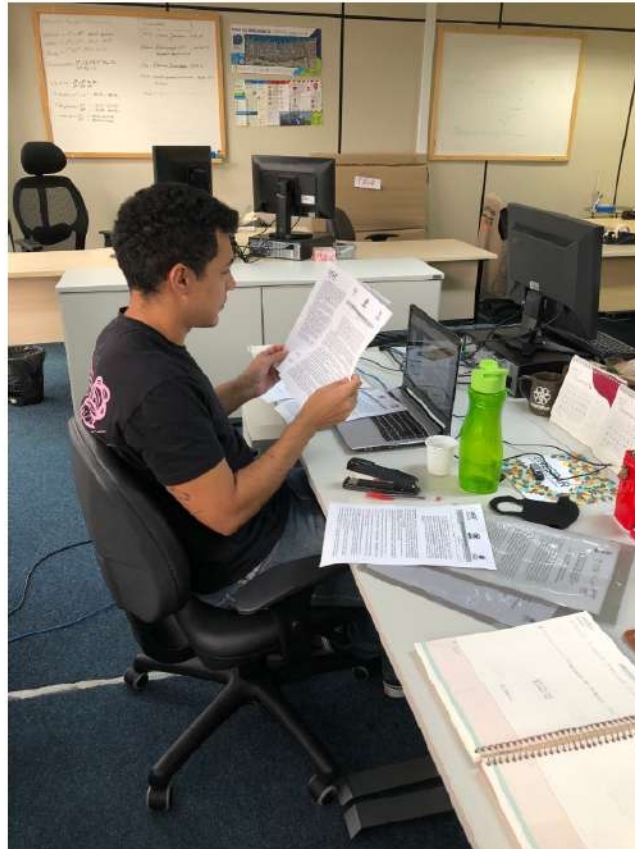
Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 28/04/2021 18:59.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a66fa5a5ad623570d4f76dccc962ffe.

Relatório Fotográfico
TC 08/19
Unespar






A screenshot of a Microsoft Teams meeting. The meeting title is "Reunião de equipe do ERI com a Reitoria". The foreground shows a document titled "PAUTA REUNIÃO ERI – REITORIA" by Prof.ª Dr.ª Salete Sirino Machado. The document content is as follows:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
ERESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PAUTA REUNIÃO ERI – REITORIA
Prof.ª Dr.ª Salete Sirino Machado – Reitora da UNESPAR

Prioridades da reunião:

- Escuta e solicitação de apoio da Reitoria para ações prioritárias do ERI.
- Apresentar a equipe – graus diferenciados de experiência na área, mas esforçada e realizando constantes atualizações com webinars, cursos e palestras online sobre internacionalização.

Abertura com rápida contextualização, depois do que cada membro do escritório se apresenta brevemente.

Em seguida damos início aos pontos de pauta, lembrando sempre que o foco de cada item é, a partir de uma apresentação muito sucinta, ouvirmos a opinião e as propostas de apoio da Reitoria (forçar neste quesito de solicitação de apoio em todos os itens).

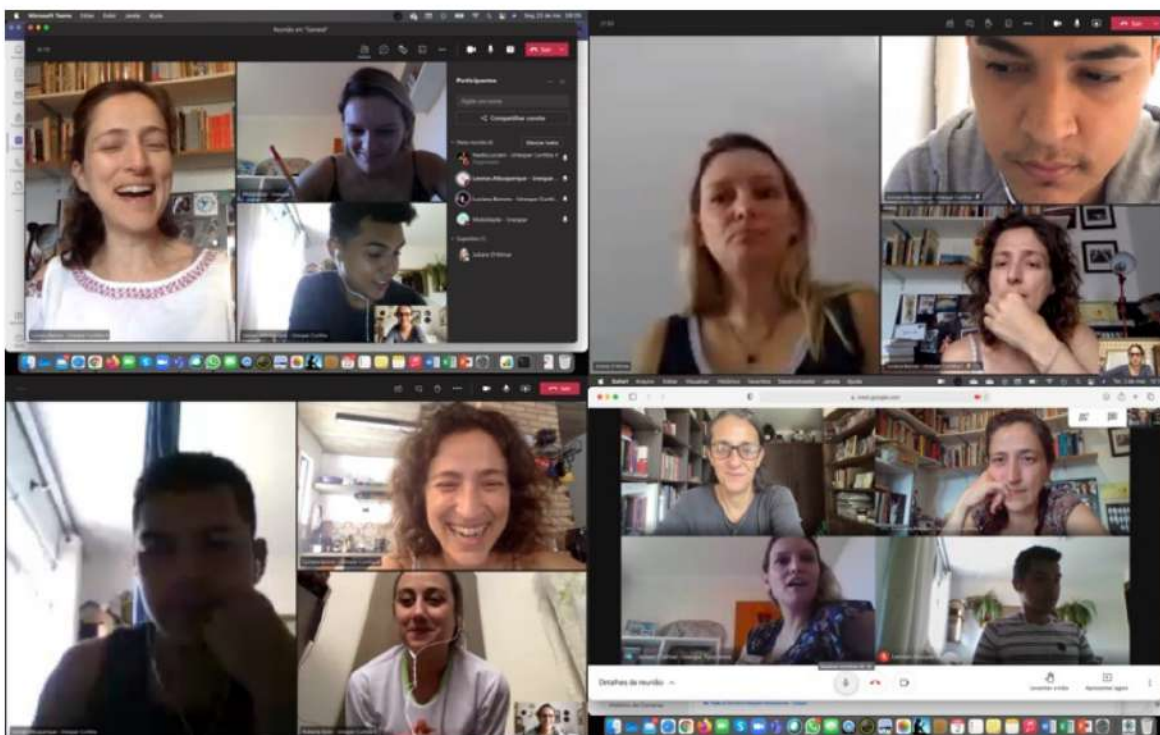
Léo não apresenta nenhum ponto, mas será nosso olhar e escuta atenta para todos os momentos, além de anotar tudo para a realização da ata do encontro.

1. PIU – Programa de Internacionalização da UNESPAR **LUCIANA**

Nasceu como uma proposta de Programa de Extensão para abarcar somente os projetos que envolviam as comunidades interna e externa da universidade, mas a ideia avançou para a constituição de um ou mais programas, a exemplo dos programas de extensão ligados à PROEC e os programas de pós-graduação ligados à PRPPG.

O PIU deverá ser capaz de abarcar diferentes projetos, a exemplo dos eventos

The screenshot also shows the Microsoft Teams interface with a grid of four participants: Juliana D'Almeida, Luciana Borelli, Leonardo Albuquerque, and Salete Sirino. The document is open in a Microsoft Word window, and the system tray at the bottom shows various application icons.





ePROCOLO



Documento: **RelatorioFotografico.pdf**.

Assinado por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 28/04/2021 19:05, **Nadia Moroz Luciani** em 28/04/2021 19:45.

Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 28/04/2021 19:05.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

481d718882528c652f00532fe52a5748.

CERTIFICADO DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

ENCERRAMENTO

FUNDO PARANÁ

NOME DA INSTITUIÇÃO	Nº TERMO	EXERCÍCIO
Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR	08'19	2019/2020

TÍTULO DO PROJETO	VIGÊNCIA
Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização	02/05/2019 a 02/09/2021

Objeto

O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto "Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização", que visa expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, por meio da contratação de dois bolsistas profissionais graduados qualificados e que atenda às exigências técnicas do edital, para que exerçam as atividades previstas no Escritório de Relações Internacionais, auxiliando de forma estratégica o setor.

VALOR (R\$)			% EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SALDO (R\$)
PREVISTO	LIBERADO VL	EMPENHADO VE		
FUNDO PARANÁ			CONTRAPARTIDA	
92.000,00		92.000,00	91,3%	R\$8.000,00
92.000,00				

Declaramos, para fins de Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE, que as atividades e despesas desenvolvidas estão compatíveis com o Plano de Trabalho, de Aplicação Financeira e consonantes com os objetivos do Termo de Cooperação. Esta afirmativa teve por base os dados acima especificados, análise e aprovação do Relatório Técnico Financeiro de Encerramento, elaborado e atestado pela instituição tomadora. Nessa condição, emite-se o presente Certificado de Cumprimento dos Objetivos, nos termos do artigo 21, inciso "V" da Resolução nº 28/2011 do TCE/PR.

CURITIBA, 24 de maio de 2021.

ALDO NELSON BONA

Superintendente de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

LUIZ CÉZAR KAWANO

Coordenador Geral da UGF



ePROCOLO



Documento: **CertificadodeCumpdeobjetivos.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Aldo Nelson Bona** em 24/05/2021 18:07.

Assinado por: **Luiz Cezar Kawano** em 24/05/2021 19:19.

Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Daniele Paula Carvalho** em: 24/05/2021 16:10.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
cfe77d9644324d54d17564cf50e9cc35.

INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

De: Coordenadoria de Projetos

Para: Coordenador Geral da UGF

Assunto: TC 08/19 Encerramento	Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR	Data: 24/05/2021
---	---	-------------------------

“Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização”.

O presente Termo de Cooperação tem por objeto apoiar financeiramente a UNESPAR para a execução do projeto **“Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais da UNESPAR: Programa de Internacionalização”**, que visa expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, por meio da contratação de dois bolsistas profissionais graduados qualificados e que atenda às exigências técnicas do edital, para que exerçam as atividades previstas no Escritório de Relações Internacionais, auxiliando de forma estratégica o setor.

Com base no **Relatório Técnico-Financeiro**, encaminhado pela instituição, verifica-se que, decorrente da total renovação da equipe ERI com a exoneração do cargo de Diretora Profª Gisele Onuki e sua substituição pela Profª Nadia Moroz Luciani, até então Chefe da Divisão de Programas e projetos do ERI, bem como a substituição desta pela Profª Luciana Barone e a saída, do setor, ao mesmo tempo, das bolsistas Daniele Minozzo e Helen Matos, foi realizado, entre agosto e setembro de 2020 um novo processo seletivo para substituí-las. Os novos bolsistas Leonan Jordan Albuquerque Cunha e Helen Luiza Marques da Luz iniciaram seu trabalho no ERI em outubro de 2020.

Mesmo com o trabalho remoto/teletrabalho iniciado em 23/03/2020 na UNESPAR, com base na Orientação Técnica nº006/2020 do DRH/SEAP e da Ordem de Serviço nº001/2020-Gabinete/Reitoria/UNESPAR e com a total troca da equipe do escritório, os trabalhos e objetivos previstos continuaram sendo realizadas a contento, incluso como aumento de fluxo de trabalho devido aos novos procedimentos advindos dos processos de trabalho remoto e demandas referentes à reestruturação dos modos de compreender e executar ações no âmbito da internacionalização em tempos de pandemia e suas consequências produtivas e sanitárias. Além do trabalho remoto concentrado em frequentes reuniões online da equipe e considerando a substituição das bolsistas em outubro de 2020, foram realizadas diárias semanais de trabalho presencial na SETI para familiarização da nova equipe e distribuição de atividades, bem como o treinamento dos bolsistas sobre procedimentos administrativos e o desenvolvimento de atividades essenciais para o setor. Ainda em consequência da troca de praticamente todos os membros da equipe do escritório e das facilidades geradas pelos novos hábitos de reuniões, apresentações e encontros remotos, foram realizados, com a participação dos bolsistas, diversos treinamentos, cursos e webinars sobre internacionalização promovidos por instituições como a Rede Zicosur, a FAUBAI, o Consulado Americano, o Conselho Britânico, entre outros. Além das reuniões e webinars, os bolsistas cumpriram a contento com as atividades administrativas de preenchimento e verificação de relatórios, planilhas, projetos e processos nos sistemas informáticos como o e-protocolo, verificação e resposta de e-mails, bem como manutenção e atualização do site e das redes sociais do escritório. Além disso, os bolsistas também auxiliaram no planejamento e desenvolvimento de projetos

INFORMAÇÃO TÉCNICA

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ - UGF

para o desenvolvimento científico, tecnológico, de empreendedorismo e inovação na IES, tanto participando de reuniões em representação da universidade quanto na implementação e realização de novas ações e atividades correspondentes.

Não houveram grandes dificuldades, os maiores percalços, ambos superados sem maiores dificuldades, foram a troca substancial dos membros de equipe os desafios causados pela pandemia e pelo trabalho remoto. No entanto, nenhuma dessas dificuldades representaram perdas ou prejuízos para as atividades cotidianas e planejadas para o setor.

Conforme relatado nos relatórios parciais anteriores, foram muitos os benefícios. Neste último semestre, os bolsistas técnicos se dedicaram, além de suas atividades rotineiras, na revisão do site do ERI e dos documentos arquivados no drive do setor considerando a mudança da equipe as novas diretrizes para o ano de 2021. Estas ações permitiram uma total reavaliação das atividades já realizadas pelo escritório desde a sua criação com reavaliação dos resultados e expectativas para ações futuras. Foi feito um levantamento dos convênios já firmados pelo escritório, vencidos e ativos, com esforços no sentido da renovação dos inativos e contatos para novos termos de cooperação com instituições nacionais e internacionais visando a internacionalização da Universidade. Foram realizadas, igualmente, reuniões internas de planejamento e alinhamento com diferentes instâncias da universidade afim de colaborar e contribuir com as ações previstas.

Considerando as atividades realizadas no projeto, obtém-se o percentual de execução técnica de 100%. Quanto à análise financeira, constatou-se que a SETI/UGF repassou a conta do projeto **R\$92.000,00**, sendo que deste valor foi realizado **91,3%** de execução orçamentária, conforme demonstra os documentos em anexo.

Considerando as informações mencionadas, os documentos em anexo e o conteúdo do Relatório Técnico de Encerramento, a Coordenadoria de Projetos desta UGF, identificou que as ações desenvolvidas conferem com os objetivos do projeto e com o Plano de Aplicação, assim, recomenda a emissão do **Certificado de Cumprimento dos Objetivos**.

Elaborado por:

Daniele Paula Carvalho

Analista de Projetos da UGF/SETI

Elenir dos Santos Silva

Coordenadora de Projetos UGF/SETI

Luiz César Kawano

Coordenador Geral da UGF



ePROTOCOLO



Documento: **ParecerdeEncerramento.pdf**.

Assinado por: **Daniele Paula Carvalho** em 24/05/2021 16:13, **Luiz Cezar Kawano** em 24/05/2021 19:19, **Elenir dos Santos Silva** em 24/05/2021 19:24.

Inserido ao protocolo **17.582.322-0** por: **Daniele Paula Carvalho** em: 24/05/2021 16:10.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c6500d4517cc6b2468301210a837375e.

INDICADORES DE EXECUÇÃO

TC 08/19 - SETI/UGF

Despesa	Valor Previsto	Valor Gasto	Valor Glosado	Valor Estornado	% Executado	Saldo Disponível
AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	R\$92.000,00	R\$84.000,00	R\$0,00	R\$0,00	91,3	R\$8.000,00