

O TERMO DE CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (CONVÊNIO PD&I) Nº 576/2025 PDI

PROTOCOLO Nº PBA2025201000199

CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (CONVÊNIO PD&I) QUE ENTRE SI CELEBRAM FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO PARANÁ, E O(A) UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, PARA A EXECUÇÃO DO “PROJETO SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO”, VISANDO O FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ÁREA Geografia Física.

Pelo presente instrumento, os **PARTÍCIPES** abaixo qualificados:

A FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO PARANÁ, agência de fomento, nos termos do Art. 2º, inc. V, da Lei Estadual 20.541/2021 (Marco Legal Estadual de CT&I), integrante do Sistema Paranaense de Inovação, conforme art. 3º, parágrafo único, da Lei Estadual 20.541/2021, pessoa jurídica de direito privado integrante da Administração Indireta do Estado do Paraná, com criação autorizada na forma da Lei Estadual 12.020/1998 e regulamentada pela Lei Complementar Estadual nº 251/2023, inscrita no CNPJ sob o nº 03.579.617/0001-00, com sede na Av. Comendador Franco, 1341 – Cietep, Jardim Botânico, na cidade de Curitiba/PR, doravante denominada “**CONCEDENTE**”, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente, Senhor Ramiro Wahrhaftig, brasileiro, R.G. Nº [REDACTED] SSP PR, CPF [REDACTED].770.549[REDACTED], residente e domiciliado à Rua [REDACTED], nº [REDACTED], CEP [REDACTED], Curitiba PR, e pelo Diretor de Administração e Finanças, Senhor Gerson Luiz Koch, brasileiro, R.G. Nº [REDACTED] PR, CPF nº [REDACTED] 960.899[REDACTED], residente e domiciliado à Rua [REDACTED] nº [REDACTED], CEP [REDACTED], Curitiba –PR; e

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, com sede no(a) Avenida Rio Grande do Norte, nº 1525, Centro, CEP 87710-020, Paranavaí - Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.012.896/0001-42, Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação

(ICT), conforme definido no Art. 2º, inc. VI, da Lei Estadual 20.541/2021 neste ato representado(a) pelo(a) Salete Paulina Machado Sirino, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED], expedida pelo(a) SSP, e CPF nº [REDACTED].131.549 [REDACTED] residente e domiciliado a Rua [REDACTED], nº [REDACTED], CEP [REDACTED] em Curitiba – PR, – PR, doravante referida como “ICTPR”.

RESOLVEM celebrar o presente **CONVÊNIO DE PARCERIA DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**, com fundamento no artigo 17 da Lei Estadual nº 20.541/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Convênio visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os **PARTÍCIPIES**, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO, protocolo nº PBA2025201000199, em conformidade com o Plano de Trabalho (Anexo 1).

SUBCLAUSULA PRIMEIRA

1.1 Apoiar financeiramente projetos de pesquisa que visem contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, com o objetivo de impulsionar nas ICTs do Paraná a consolidação de redes e núcleos de pesquisa.

1.2 Promover o fortalecimento da produção científica, tecnológica e de inovação, por meio da concessão de apoio financeiro para a execução de projetos de pesquisa nas áreas do conhecimento que apresentam aderência ao “Paraná 2040” – Rotas Estratégicas de Ciência, Tecnologia & Inovação (CT&I).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

2. Integram o presente Convênio, independente de transcrição, o plano de trabalho aprovado (**Anexo I**), bem como os documento constantes do CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO n.º 23/2024, publicado em 17 de Abril de 2025, com resultado final publicado no Diário

Oficial do Estado nº 11918, 23 de Junho de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Convênio terá vigência de 27(vinte e sete) meses após a sua assinatura, e o presente instrumento terá eficácia a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Paraná – DIOE e no sítio eletrônico oficial da **CONCEDENTE**, conforme disciplinado no art. 686 do Decreto Estadual nº 10.086/2022 para cumprimento do objeto do Convênio e prestação de contas final.

3.1.1. O prazo de execução do projeto será de prazo de 24(vinte e quatro) meses.

3.1.2. O prazo de para apresentação da prestação de contas pela **ICTPR TOMADORA** será de até 30 (trinta) dias corridos contados do término da vigência.

3.1.3. Findo o prazo previsto no item **3.1.2**, inicia-se o período de avaliação e procedimentos internos da **CONCEDENTE** que se encerrará em 60 (sessenta) dias.

3.2. A vigência deste Convênio poderá ser prorrogada, respeitando-se os prazos máximos previstos no Edital de Chamada Pública. a critério da **CONCEDENTE**, por prazo igual ou inferior, por meio de celebração de Termo Aditivo, com as respectivas alterações no Plano de Trabalho, mediante solicitação acompanhada de justificativa técnica apresentada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

3.3. Considerando a dificuldade de definir antecipadamente e com precisão a duração necessária para execução das atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, os prazos iniciais e finais das etapas do Plano de Trabalho poderão sofrer alterações, condicionadas a autorização da **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

4.1. O Plano de Trabalho (**Anexo I**) define os objetivos a serem atingidos por meio do presente instrumento, apresenta o planejamento e o cronograma físico-financeiro dos trabalhos que serão desenvolvidos, detalha as atividades e as atribuições dos **PARTÍCIPEs** e estabelece a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros, estabelecendo objetivos, metas e indicadores de execução.

4.2. Respeitadas as previsões contidas na legislação em vigor, a **ICTPR TOMADORA** executará as atividades de PD&I descritas no Plano de Trabalho, que constitui parte integrante e indissociável deste Convênio.

4.3. Admite-se a subcontratação de profissionais, instituições e empresas de

reconhecida competência para a execução de atividades técnicas específicas previstas no Plano de Trabalho, cabendo aos **PARTÍCIPIES** a responsabilidade pela sua coordenação e execução nos termos previstos neste instrumento. A subcontratação restringe-se à execução de partes específicas do plano de trabalho relacionadas a atividades técnicas e é limitada à rubrica de serviços.

4.4. Os pesquisadores que participarem da execução das atividades inerentes à execução do objeto deste Convênio não sofrerão qualquer alteração na sua vinculação trabalhista e/ou funcional com as respectivas entidades de origem.

4.5. A impossibilidade técnica e/ou científica de cumprimento de qualquer fase do Plano de Trabalho, desde que seja devidamente comprovada e justificada, acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja acordo entre os **PARTÍCIPIES** quanto à adequação do Plano de Trabalho ou à extinção deste Convênio.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. A **CONCEDENTE** compromete-se a:

5.1.1. Transferir os recursos financeiros para execução do objeto deste Convênio na forma do Plano de Aplicação, observada a sua disponibilidade financeira;

5.1.2 Inserir as informações pertinentes a esse termo de Convênio e a sua execução no SIT – Sistema Integrado de Transferência Voluntária do TCE – PR, conforme dispõem a Instrução Normativa nº 61/2011, e a Resolução nº 28/2011, com nova redação dada pela Resolução nº 46/2014, ou outro que venha substituí-las;

5.1.3. Dar publicidade ao instrumento pactuado no Diário Oficial do Estado e no seu sítio eletrônico oficial;

5.1.4 Realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco*, comunicando aos **PARTÍCIPIES** quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal;

5.1.5. Analisar a prestação de contas dos **PARTÍCIPIES**, relativo aos valores repassados por conta deste Convênio, informando eventuais irregularidades encontradas, para o devido saneamento e prestar contas aos órgãos fiscalizadores de acordo com a legislação pertinente a matéria;

5.1.6. Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste Convênio, realizando vistorias sempre que julgar conveniente, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

5.1.7. Notificar os **PARTÍCIPIES**, quando não apresentada a prestação de

contas dos recursos aplicados ou quando constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar a Tomada de Contas Especial.

5.2. A ICTPR TOMADORA compromete-se a:

5.2.1. Abrir e manter conta bancária específica e exclusiva em banco oficial para o recebimento e movimentação dos recursos provenientes deste Convênio.

5.2.1.1 Para Instituições Federais é permitido manter e movimentar no **SIAFI** os recursos provenientes do Fundo Paraná, recebidos do **CONCEDENTE**, em **Conta Única do Tesouro Nacional**

5.2.2. Aplicar os recursos financeiros recebidos da **CONCEDENTE** no objeto deste Termo;

5.2.3. Executar, nos termos da legislação pertinente, o necessário para consecução do objeto de que trata este Convênio, observando sempre critérios de qualidade e custo, bem como em estrita observância ao contido no Plano de Trabalho.

5.2.4. Aplicar o saldo do Convênio não utilizado em caderneta de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

5.2.4.1 As receitas financeiras auferidas na forma do item anterior serão obrigatoriamente computadas a crédito do Convênio e aplicadas exclusivamente no objeto de sua finalidade, desde que com a devida autorização do **CONCEDENTE** para utilização do recurso da aplicação financeira, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

5.2.5. Devolver à **CONCEDENTE**, quando da conclusão, rescisão ou extinção deste Convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras, no prazo improrrogável de (30) trinta dias após o termo final de sua vigência, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;

5.2.6. Restituir o valor recebido atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma aplicável aos débitos para com o Tesouro do Estado, quando:

- a.** Não for executado o objeto deste Convênio;
- b.** Não for apresentada, no prazo estipulado, a respectiva Prestação de Contas parcial ou final; e,
- c.** Os recursos forem utilizados em finalidade diversa do estabelecido neste Convênio.

5.2.7. Apresentar quando da formalização do ajuste a Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão

Negativa de Débitos Trabalhista.

5.2.8 Observar e fazer observar, por seus contratados e subcontratados, se estão agindo com mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a.** “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b.** prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c.** prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d.** “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e.** prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

5.2.8 Fazer constar das notas fiscais o número do Convênio seguido da sigla da Concedente dos recursos financeiros;

5.2.9. Iniciar a execução do Convênio em até 30 (trinta) dias após o recebimento da primeira parcela ou parcela única, salvo motivo de força maior devidamente justificado ou se estabelecido de forma diversa nas etapas e execução do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS FINANCEIROS

6.1. Para execução deste Convênio, serão destinados recursos financeiros, no valor total de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) que serão repassados conforme o cronograma físico-financeiro constante do Plano de Trabalho.

6.2. As despesas deste Convênio estão devidamente reguladas pela fonte de recursos do Fundo Paraná, instituído pela Lei Estadual nº. 12.020/1998 e regulamentado pela Lei Estadual nº 21.354/2023.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 A CONCEDENTE transferirá os recursos previstos na Cláusula Sexta em favor da ICTPR TOMADORA em conta específica, aberta em Banco Oficial ou Conta Única do Tesouro Nacional, vinculada ao presente instrumento, onde serão movimentados na forma da legislação específica.

7.2 - A liberação da primeira parcela ocorrerá em até 30 dias a partir da data de assinatura do presente instrumento, mediante a apresentação das certidões de regularidade da ICTPR, tais como Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, dentre outras que venham a ser exigidas por lei.

7.3 - Caso os recursos repassados pela CONCEDENTE sejam insuficientes para consecução do objeto deste Convênio, a complementação poderá ser aportada ao Convênio como contrapartida da ICTPR TOMADORA, devendo ser os respectivos valores depositados e utilizados na mesma conta do Convênio após autorização de ajuste do valor do convênio emanada pela CONCEDENTE.

7.4 - O valor do Convênio só poderá ser aumentado se ocorrer a ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela CONCEDENTE de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por aditivo.

7.5 - Caso haja previsão de contrapartida desde o início da execução da presente avença, esta deverá ser depositada, no mínimo, proporcionalmente, na mesma data da liberação da primeira ou da única parcela da transferência ou conforme estabelecido no ato da transferência ou no cronograma de desembolso.

CLÁUSULA OITAVA - DOS BENS REMANESCENTES

8.1. Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos deste, permanecerão com a **ICTPR TOMADORA** e, deverão ser utilizados durante a vida útil dos mesmos para a consecução de ações definidas no objeto do presente instrumento jurídico, sob pena de restituição à **CONCEDENTE**. Extinto o Convênio serão adotados procedimentos de doação ou não, conforme legislação pertinente à matéria.

8.2 A **ICTPR TOMADORA** deverá observar os seguintes procedimentos em relação aos bens remanescentes:

8.2.1. A **ICTPR TOMADORA** concederá ao coordenador do projeto a autorização para utilizar e manter os bens sob sua guarda durante o período de execução do projeto, estipulando a obrigação do mesmo de conservá-los e não aliená-los;

8.2.2. O coordenador deverá assumir o compromisso de utilizar os bens para fins científicos e tecnológicos e exclusivamente para a execução do projeto;

8.2.3. O coordenador deverá comunicar à **ICTPR TOMADORA**, imediatamente, qualquer dano que os bens vierem a sofrer;

8.2.4. Em caso de furto ou de roubo, o coordenador deverá proceder ao registro da ocorrência perante a autoridade policial competente, informando de imediato à **ICTPR TOMADORA** e diligenciando para que se proceda à investigação pertinente;

8.2.5. O coordenador deverá informar à **ICTPR TOMADORA** a devolução dos bens, em razão da conclusão do projeto ou da sua não utilização;

8.2.6. A instituição corresponsável afixará destacadamente, em lugar visível dos bens, o selo de identificação do apoio financeiro proporcionado pela **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA NONA – BOLSAS

9.1. Observados os critérios e procedimentos previstos na Chamada de Projetos ou no Processo de Inexigibilidade de Chamada Pública, os **PARTÍCIPIES** poderão conceder bolsas de estímulo à inovação aos pesquisadores a ela vinculados, bem como a alunos de curso técnico, de graduação, pós-graduação ou pesquisadores integrantes de grupo de pesquisa, desde que a concessão do auxílio esteja prevista no Plano de Trabalho e as atividades subsidiadas não sejam inerentes ao vínculo funcional ou jurídico mantido com a entidade.

9.2. Os valores, a periodicidade, duração da bolsa e respectivos beneficiários serão especificados em Termo de Outorga de Bolsa ou instrumento congênere a ser entabulado entre partícipe e bolsista, o qual deverá ser previamente aprovado pela **CONCEDENTE**.

9.3. A bolsa de estímulo à inovação caracteriza-se como doação e, como tal, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços ou vantagem para o doador, e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, nos termos do artigo 16, § 4º da Lei Estadual nº 20.541/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA- DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS

10.1. A **ICTPR TOMADORA** deverá observar as disposições da Lei Estadual nº 20.541/2021, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto nº 10.086/2022, além das

demais legislações pertinentes.

10.1.1. A título de obrigações legais fica estabelecido partícipe, dentre outras, conforme previsto na Resolução nº 028/2011 – TCE/PR e regulamentada pela Instrução Normativa 61/2011, as de:

10.1.2 Prestar Contas dos recursos recebidos por meio do Sistema Integrado de Transferências Voluntárias-SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE-PR, no qual deverá atualizar as informações de sua competência exigidas pelo sistema;

10.1.3. Garantir o livre acesso de servidores do Sistema de Controle Interno da **CONCEDENTE**, além dos servidores do Tribunal de Contas, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria;

10.1.4. Atender as recomendações, exigências e determinações da **CONCEDENTE** dos recursos e dos agentes dos sistemas de controle interno e externo;

10.1.5. Movimentar os recursos do Convênio em conta específica seja em Banco Oficial ou Conta Única do Tesouro Nacional;

10.1.6. Estar ciente de que a ausência de prestação de contas, nos prazos estabelecidos, sujeitará a **ICTPR TOMADORA**, salvo os casos previstos em lei, a instauração de Tomada de Contas Especial, observados os arts. 233 e 234 do Regimento Interno do TCE/PR;

10.1.7. Preservar todos os documentos originais relacionados com esse Convênio, independentemente da apresentação da prestação de contas ou mesmo de sua aprovação, em local seguro e em bom estado de conservação, mantendo-os à disposição do Tribunal de Contas do Paraná por um prazo de 10 (dez) anos.

10.1.8. Submeter-se à regulação instituída pela **CONCEDENTE**;

10.1.9. Obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto pactuado com a **CONCEDENTE**;

10.1.10. Cumprir todas as normas relativas à preservação do meio ambiente;

10.2. O não atendimento às condições estabelecidas no neste instrumento, autoriza a denúncia unilateral do pactuado, sem prejuízo da persecução pela **CONCEDENTE** e pelo Estado quanto aos prejuízos advindos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS E SUAS VEDAÇÕES

11.1. Na consecução do objeto do presente Convênio, é vedado à **ICTPR TOMADORA**:

11.1.1. Celebrar outros convênios com o mesmo objeto deste, exceto ações complementares;

11.1.2. Realizar despesas com publicidade, salvo em caráter educativo, informativo ou de orientação social, que estejam diretamente vinculadas com o objeto do termo de transferência e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;

11.1.3. Aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência;

11.1.4. Atribuir de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;

11.1.5. Transpassar, ceder ou a transferir a terceiros da execução desse Convênio, pelo que a contratação de terceiros é restrita e condicionada à execução de atividades materiais não passíveis de execução direta pela **ICTPR TOMADORA**, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e o que consta da Cláusula Quarta do presente instrumento;

11.1.6. Realizar despesas em data anterior ou posterior a vigência deste Termo;

11.2. Não poderão ser pagas com os recursos transferidos, as despesas:

11.2.1. Com pagamento a qualquer título a servidor ou empregado público, integrantes do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta;

11.2.2. Relativas às taxas de administração, gerência ou similar;

11.2.3. Com taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, decorrentes de culpa de agente do tomador dos recursos ou pelo descumprimento de determinações legais ou conveniais;

11.2.4. Com profissionais não vinculados à execução do objeto do termo de transferência;

11.2.5. Relativas ao pagamento de honorários de dirigente da instituição beneficiada, bem como a gratificações, representações e comissões, obedecidas as normas legais que regem a matéria, em especial a Lei Complementar nº 101/2000.

11.3. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da partícipe responsável, devidamente identificados com o número deste Convênio.

11.4. Constatadas impropriedades e/ou irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica, obriga-se a partícipe a notificar, de imediato, a **CONCEDENTE** e a suspender a liberação de eventuais recursos pendentes, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO

12.1. Dentre outras atribuições legais e contratuais, compete à **CONCEDENTE**, na fiscalização do presente Convênio PD&I:

- a.** Cuidar para que a documentação do Convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada desde a sua proposta até aprovação da Prestação de Contas;
- b.** Ensejar as ações para que a execução física e financeira do Convênio ocorra conforme previsto no Plano de Trabalho;
- c.** Acompanhar a execução do Convênio responsabilizando-se pela sua eficácia, por meio de relatórios, inspeções, visitas e atestação da satisfatória realização do objeto do Convênio.
- d.** Atuar como interlocutor do órgão responsável pela celebração do Convênio;
- e.** Controlar os saldos dos empenhos dos Convênios ou instrumentos congêneres;
- f.** Prestar, quando solicitado, informações sobre a execução do Convênio ou instrumentos congêneres sob sua responsabilidade;
- g.** Controlar os prazos de Prestação de Contas dos Convênios bem como efetuar análises e encaminhar ao ordenador de despesa para aprovação;
- h.** Zelar para que o Sistema Integrado de Transferências – SIT do TCE atualizando as informações relacionadas à execução do Convênio, cumprimento dos objetivos e elaboração do termo de fiscalização;
- i.** Zelar pelo cumprimento integral do Convênio;
- j.** Acompanhar a execução dos ajustes firmados, promovendo medidas necessárias à fiel execução das condições estabelecidas no Convênio, gerenciar, decidir sobre eventuais e possíveis alterações inicialmente estabelecidas, inclusive sobre a celebração de seus termos aditivos.
- l.** O fiscal do Convênio deve primar para que não haja alteração no objeto do ajuste, atentando-se para o cumprimento dos prazos convenientes e fazendo o gerenciamento necessário dos processos de modo eficiente, evitando prejuízos ao erário.
- m.** Garantir os recursos por meio da Declaração de Adequação Orçamentária da Despesa e de Regularidade do Pedido.
- n.** Aprovar o Plano de Trabalho apresentado pelo proponente tanto na formalização quanto nas suas adequações.
- o.** Opinar sobre a prorrogação de prazo além dos limites estabelecidos no termo de Convênio, quando ocorrer fato excepcional ou imprescindível que altere fundamentalmente as condições de execução do Convênio, com justificativa fundamentada e com prévio parecer jurídico.

- p. Autorizar a indicação e substituição de fiscal de Convênios, por meio de ato emitido pela autoridade competente.
- q. Aplicar sanções à partícipe de acordo com a natureza e gravidade das infrações.
- r. Indicar os funcionários para compor a Comissão de Tomadas de Constas Especial.

12.2. Fica indicado como Gestor e Fiscal do Convênio o Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação **Prof. Dr. Luiz Márcio Spinosa**, CPF [REDACTED].526.459[REDACTED], para acompanhar e fiscalizar a execução deste Convênio e dos recursos repassados, o que será executado juntamente com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com o Controle Interno da **CONCEDENTE**.

12.3. Compete ao Setor de Análise e Prestação de Contas da **CONCEDENTE** apoiar o Fiscal de Convênio no desempenho de suas atribuições, cabendo-lhe, especificamente:

12.3.1. Processar a Tomada de Contas Especial, cuja instauração dar-se-á por decisão do controle interno da **CONCEDENTE**.

12.3.2. Encaminhar por meio eletrônico a prestação de contas final, para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.

12.4. Não sendo prestadas as contas devidas pelos **PARTÍCIPIES** nos prazos estabelecidos, a **CONCEDENTE** instaurará, dentro de 30 (trinta) dias, a Tomada de Contas Especial.

12.5. Compete ao Controle Interno da **CONCEDENTE**, no exercício de sua função institucional, emitir parecer sobre os recursos repassados e a sua utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO OU ENCERRAMENTO

13.1. O presente Convênio será rescindido em caso de:

13.1.1. Inexecução das obrigações estipuladas, sujeitando a parte inadimplente a responder por perdas e danos, quer pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável;

13.1.2. Expressa manifestação de qualquer das partes, através de denúncia espontânea a qual deverá ser obrigatoriamente formalizada com período mínimo de antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das obrigações assumidas até a data da extinção;

13.1.3. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

13.1.4. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

13.1.5. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;

13.1.6. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial;

13.1.7. Nas hipóteses do art. 713 do Decreto Estadual nº 10.089/2022;

13.1.8. Demais casos previstos em Lei.

13.2. Exceto no caso de rescisão unilateral pela **CONCEDENTE**, deverá ser lavrado “Termo de Rescisão ou Encerramento” com as devidas justificativas administrativas.

13.3. A rescisão unilateral do Convênio dar-se-á de ofício e enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, caso se dê em virtude de falha na execução havida por culpa da partícipe, para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano e, inclusive, a devolução dos recursos, incluídos os rendimentos de aplicação, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

13.4. A **ICTPR TOMADORA** se responsabilizará pelos eventuais danos que os seus agentes venham a causar à **CONCEDENTE** ou a terceiros, por falhas, ações ou omissões, culposas ou dolosas, no exercício das ações relacionadas ao presente Convênio.

13.5. A **CONCEDENTE** possui direito de regresso em face das **PARTÍCIPIES** deste Convênio, em razão de eventuais danos causados pelo descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento jurídico e na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14.1. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os **PARTÍCIPIES** comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

14.2. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a partícipe deverá observar, ao longo de toda a vigência deste Convênio, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

14.3. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos

artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a partícipe deve:

- a. notificar imediatamente a **CONCEDENTE**;
- b. auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e
- c. eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular;

14.4. Os **PARTÍCIPIES** armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

14.5. Os **PARTÍCIPIES** devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Convênio e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

14.6. A partícipe deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

14.7. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a partícipe deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

14.8. A partícipe deverá notificar a **CONCEDENTE** imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a **CONCEDENTE** cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

14.9. Os **PARTÍCIPIES** deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

14.10. É vedada a transferência de dados pessoais, pela partícipe, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da **CONCEDENTE**, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à partícipe a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados

ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

14.11. A partícipe responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a **CONCEDENTE** ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Convênio, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da **CONCEDENTE** em seu acompanhamento.

14.12. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela **CONCEDENTE**, não exime a **ICTPR TOMADORA** das obrigações decorrentes deste Convênio, permanecendo integralmente responsáveis perante a **CONCEDENTE** mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

14.13. A **ICTPR TOMADORA** deve colocar à disposição da **CONCEDENTE**, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta Cláusula, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela **CONCEDENTE** ou por terceiros por eles indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

14.14. A **ICTPR TOMADORA** deve auxiliar a **CONCEDENTE** na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Convênio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

15. Toda criação, invenção ou desenvolvimento tecnológico passível de proteção intelectual, em qualquer modalidade, **ressalvada condição diversa previamente estabelecida em acordo entre a Fundação Araucária e o parceiro público ou privado para promoção da Chamada Pública que tenha dado origem à presente contratação**, proveniente da execução do presente Convênio será de propriedade da **ICTPR TOMADORA**.

15.1. A **ICTPR TOMADORA** deve assegurar, na medida de suas respectivas responsabilidades, que os projetos propostos e a alocação dos recursos tecnológicos correspondentes não infrinjam direitos de propriedade intelectual de terceiros.

15.2. Caberá unicamente à **ICTPR TOMADORA** praticar os atos necessários ao preparo, arquivamento, depósito, acompanhamento e manutenção do pedido, perante o Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI ou outros órgãos competentes, no Brasil e no exterior, informando a **CONCEDENTE** dos

andamentos correspondentes.

15.3. Na hipótese de exploração comercial dos resultados decorrentes deste Convênio, instrumento jurídico específico deverá garantir a participação dos pesquisadores nos ganhos econômicos auferidos pela **ICTPR TOMADORA**, observados os critérios estabelecidos em sua Política de Inovação e a participação efetiva de cada um no trabalho que resultou na criação explorada.

15.4. As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da **CONCEDENTE**, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Fundação Araucária e do Governo do Estado do Paraná/SETI (logomarcas disponíveis no *website* da **CONCEDENTE**).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFORMIDADE COM O MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

16. Os **PARTÍCIPIES** declaram conhecer as normas de prevenção a atos de corrupção e lavagem de dinheiro previstas na legislação brasileira (“Marco Legal Anticorrupção”), dentre elas o Decreto-Lei nº 2848/1940 (“Código Penal Brasileiro”), a Lei Federal nº 8.429/1992 (“Lei de Improbidade Administrativa”) e a Lei Federal nº 12.846/2013 (“Lei Anticorrupção”) e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, prepostos, administradores, empregados e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

16.1 Os **PARTÍCIPIES** não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste ajuste.

16.2. Se privada, a **ICTPR TOMADORA** declara e garante que:

- a.** não se encontra, direta ou indiretamente, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores sob investigação, em processo judicial e/ou administrativo, relativamente a violação do Marco Legal Anticorrupção, nem está sujeita a restrições ou sanções econômicas impostas por qualquer entidade governamental;
- b.** não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionados ao descumprimento do Marco Legal Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro nos últimos 5 (cinco) anos;

c. não ira ofertar, prometer, pagar ou autorizar pagamentos em dinheiro nem dar presentes, ou quaisquer outros objetos de valor, a representantes de entidades públicas ou privadas, com o objetivo de beneficiar-se ilicitamente;

d. não ira receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de atividades ilícitas, abstendo-se de manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas investigadas e/ou condenadas por atos previstos no Marco Legal Anticorrupção, bem como por lavagem de dinheiro, tráfico de drogas ou terrorismo;

e. seus atuais dirigentes, representantes, empregados e colaboradores não são agentes públicos e que informara por escrito a **CONCEDENTE**, no prazo de 3 (tres) dias uteis, sobre eventuais nomeações de seus quadros para cargos, empregos e/ou funções públicas.

16.3. A **ICTPR TOMADORA** privada deverá comunicar prontamente a **CONCEDENTE**, por escrito, sobre qualquer suspeita de violação ou descumprimento do Marco Legal Anticorrupção e/ou das obrigações previstas nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA PUBLICIDADE

17.1 A eficácia deste Convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico oficial da **CONCEDENTE**, a quem incumbe tais providências, na forma do art. 686 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

17.2. A **CONCEDENTE** e a **ICTPR TOMADORA** deverão disponibilizar, por meio de seus sítios eletrônicos oficiais, link para consulta aos dados deste Convênio, e, contendo, pelo menos, o objeto e a finalidade.

17.3. Eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Convênio ou que com ele tenham relação, deverá ter caráter meramente informativo, nela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Naqueles casos em que as controvérsias decorrentes da execução do presente Convênio não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os **PARTÍCIPIES**, fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as questões decorrentes deste Convênio,

com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam.

18.2 Caso seja partícipe do presente ajuste ICT federal, ou caso se trate de ajuste cuja solução de controvérsias deva dar-se na forma do art. 109, da Constituição da República, será competente o Foro da Subseção Judiciária de Curitiba, pertencente à Seção Judiciária do Estado do Paraná, da Justiça Federal.

Por estarem de acordo e por se tratar de processo digital, as partes firmam o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, de forma eletrônica, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba, 08 de agosto de 2025.

Saete Paulina Machado Sirino
Representante Legal
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO
PARANÁ

Ramiro Wahrhaftig
Diretor-Presidente
Fundação Araucária

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças
Fundação Araucária

TESTEMUNHAS:

1: **Fernanda C. Scheid**
CPF: **950.189**

2: **Gisele Maria Ratiguieri**
CPF: **309.089**

Documento: **TermodeConvenio576.20252.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratigueri (XXX.309.089-XX)** em 01/08/2025 11:00 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC, **Salete Paulina Machado Sirino (XXX.131.549-XX)** em 01/08/2025 11:38 Local: UNESPAR/REITORIA.

Inserido ao protocolo **24.408.388-9** por: **Cassia Harumi Shibuya** em: 31/07/2025 14:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
4cd3f31a4c03ac03b10b09839ac2afa8.

Documento: **TermodeConvenio576.20252_DATADO.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Gerson Luiz Koch** em 15/08/2025 15:46.

Assinatura Avançada realizada por: **Ramiro Wahrhaftig (XXX.770.549-XX)** em 18/08/2025 11:31 Local: FA/PRES.

Inserido ao protocolo **24.408.388-9** por: **Vanessa Costa Bruzetti** em: 08/08/2025 09:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a1f549ea9bd81b04196a47a73b3eea55.



dos interessados, que realizará no dia 26 de agosto de 2025 às 09 horas, licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a aquisição de equipamentos para a estruturação da Feira do Produtor, vista a proporcionar melhores condições de trabalho aos expositores e um ambiente mais adequado e atrativo aos visitantes, conforme discriminados no Termo de Referência - anexo do Edital. O valor máximo global aceito pela Administração para a aquisição é de R\$ 50.795,20 (cinquenta mil setecentos e noventa e cinco reais e vinte centavos). As despesas decorrentes da aquisição correrão a conta de recursos próprios, consignados no orçamento geral do município. Acolhimento das propostas a partir das 08 horas do dia 12/08/2025. Data limite para acolhimento de proposta: até às 08 horas do dia 26/08/2025. Data início da fase de lances: dia 26/08/2025 às 09 horas. Cópia do edital e seus anexos poderá ser obtida e baixada no site www.bli.org.br, no qual será realizado a sessão do Pregão. Informações pelo telefone (42) 99801-9924, das 08h30min às 11hs e 13hs30min às 17hs. Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, em 11 de agosto de 2025.

JOSÉ LUIZ BITTENCOURT
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE VENTANIA
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025
O Município de Ventania, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 26 de agosto de 2025 às 14 horas, licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a Aquisição de parque infantil com o objetivo de proporcionar espaços adequados para recreação e integração social de crianças em ambientes públicos, como escolas municipais e praças. A iniciativa também visa atender a demandas oriundas de Emendas Impositivas que destinam recursos específicos para essa finalidade., conforme discriminados no Termo de Referência - anexo do Edital. O valor máximo global aceito pela Administração para a aquisição é de R\$ 230.399,98 (duzentos e trinta mil trezentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos). As despesas decorrentes da aquisição correrão a conta de recursos próprios, consignados no orçamento geral do município. Acolhimento das propostas a partir das 08 horas do dia 12/08/2025. Data limite para acolhimento de proposta: até às 08 horas do dia 26/08/2025. Data início da fase de lances: Dia 26/08/2025 às 14 horas. Cópia do edital e seus anexos poderá ser obtida e baixada no site www.bli.org.br, no qual será realizado a sessão do Pregão. Informações pelo telefone (42) 99801-9924, das 08h30min às 11hs e 13hs30min às 17hs. Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, em 11 de agosto de 2025.

JOSÉ LUIZ BITTENCOURT
Prefeito Municipal

106364/2025

Entidades Municipais

Fundação Araucária

EXTRATO DE TERMO ADITIVO – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

Instrumento	Instituição	Nº Aditivo	Prazo para Execução do Projeto	Vigência prorrogada até data	Data de assinatura do Aditivo
087/2022 PDI	UENP	3	10/12/2025	10/03/2026	08/08/2025
429/2022 PDI	FUNTEF	1	25/08/2026	25/11/2026	08/08/2025
724/2022 PDI	FUNPAR	1	11/12/2025	11/03/2026	08/08/2025
081/2023 PDI	FUNTEF	2	31/12/2025	31/03/2026	08/08/2025
123/2023 PDI	UENP	2	12/08/2026	12/11/2026	08/08/2025
355/2024 PDI	ICETI	1	31/12/2025	31/03/2026	08/08/2025
398/2025 PDI	UNESPAR	1	11/08/2025	11/11/2025	08/08/2025
399/2025 PDI	UEL	1	15/09/2025	15/12/2025	08/08/2025

Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças

105856/2025

EXTRATO DE CONVÊNIO PD&I – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

Instrumento	Instituição	Valor	Objeto	Data assinatura	Vigência
CV 502/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 30.000,00	Projeto PBA202520 1000079 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 15 meses a partir da data de assinatura

CV 514/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 51.880,00	Projeto PBA202520 1000035 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 547/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 59.500,00	Projeto PBA202520 1000128 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 576/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 60.000,00	Projeto PBA202520 1000199 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 579/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 59.990,00	Projeto PBA202520 1000220 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 592/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 29.995,00	Projeto PBA202520 1000532 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 751/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 60.000,00	Projeto PBA202520 1000200 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 784/2025 PDI	UNESPAR	R\$ 50.000,00	Projeto EAX202530 1000005 – Chamada de Projetos n.º 13/2025	08/08/2025	Vigência de 15 meses a partir da data de assinatura
CV 616/2025 PDI	UNI-CENTRO	R\$ 70.330,34	Projeto PBA202520 1000466 – Chamada de Projetos n.º 23/2024	08/08/2025	Vigência de 27 meses a partir da data de assinatura
CV 490/2025 PDI	UFPR	R\$ 99.953,76	Projeto ERC202534 1000001 – Processo de Inexigibilidade n.º 16/2025	08/08/2025	Vigência de 15 meses a partir da data de assinatura

Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças

105862/2025

Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU – PR AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU - PR DURANTE O PERÍODO DE 12 (doze) MESES.

Abertura e avaliação das propostas: **25 de agosto de 2025 às 09h**. O edital poderá ser retirado no site www.gov.br/compras/pt-br/ através da UASG 928118. Maiores informações podem ser obtidas pelo telefone (45) 3521-1776 ou e-mail: licitacao02.hmpgl@gmail.com no horário de expediente da Fundação Municipal de Saúde, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira.

Foz do Iguaçu-PR, 12 de agosto de 2025.

Karina de Oliveira
Portaria nº 170/2023
Pregoeira

106400/2025

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199

**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

• **NOME DO EVENTO**

SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E
ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO

• **INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ (UNESPAR)

05.012.896/0001-42

Representante legal: Salete Paulina Machado Sirino

Natureza Jurídica: Estado ou Distrito Federal

Proponente

• **INSTITUIÇÃO COLABORADORA**

*Esse campo não é obrigatório.

Não informado

• **COORDENADOR(A)**

Nome:

MAURO PAROLIN

CPF:

000.894.819-000

E-mail:

mauroparolin@gmail.com

Instituição de vínculo:

05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Nível formação:

Doutorado

Função:

Coordenador

Atividades

Coordenação do projeto, levantamentos de campo, coleta de material
e supervisão dos protocolos laboratoriais.

desempenhadas:

Horas dedicadas:

Sem horas dedicadas no projeto

• **PERÍODO DE REALIZAÇÃO**

Não informado

• **LOCAL/CIDADE DE REALIZAÇÃO**

Paranavaí e Campo Mourão

• **CATEGORIA DO EVENTO**

Não informado

CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO

Protocolo Nº: PBA2025201000199

**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

EQUIPE

• EQUIPE ENVOLVIDA

*Esse campo não é obrigatório.

Nome: MAYRA STEVANATO
CPF: 389.339-
E-mail: mayra.stevanato@ies.unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Pesquisador
Atividades desempenhadas: Realização de protocolos laboratoriais, atividades de campo e pesquisa e redação de artigos
Horas dedicadas: Sem horas dedicadas no projeto

Nome: Ana Paula Colavite
CPF: 859.359-
E-mail: apcolavite@hotmail.com
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Pesquisador
Atividades desempenhadas: Mapeamento, geoprocessamento e auxílio no processo de produção 3D
Horas dedicadas: Sem horas dedicadas no projeto

Nome: Shalimar Calegari Zanatta
CPF: 091.779-
E-mail: shalimar.zanatta@ies.unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Pesquisador
Atividades desempenhadas: Auxílio no processo de produção e divulgação de material didático
Horas dedicadas: Sem horas dedicadas no projeto

Nome: MARCIA MARLENE STENTZLER
CPF: 555.349-
E-mail: marcia.stentzler@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Pesquisador
Atividades desempenhadas: Auxílio no processo de produção e divulgação de material didático.
Horas dedicadas: Sem horas dedicadas no projeto

Nome: JEFFERSON DE QUEIROZ CRISPIM
CPF: 442.259-

CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO

Protocolo Nº: PBA2025201000199

SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

E-mail:	jeffersoncrispim@hotmail.com
Instituição de vínculo:	05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação:	Doutorado
Função:	Pesquisador
Atividades desempenhadas:	Coleta de material em campo e pesquisa
Horas dedicadas:	Sem horas dedicadas no projeto

DETALHES DO EVENTO

• ÁREA DE CONHECIMENTO

*Os itens em negrito são os selecionados.

• Ciências Exatas e da Terra

• Geociências

• Geografia Física

Predominante

• PÚBLICO ALVO

Não informado

• HISTÓRICO DO EVENTO

A reconstrução de ambientes passados depende da análise de microfósseis, como fitólitos e espículas de esponja, que fornecem informações valiosas sobre mudanças ambientais ao longo do tempo. Este projeto propõe a criação de uma coleção de referência de fitólitos e espículas de esponja, acompanhada de modelos tridimensionais digitais e impressos em 3D, para apoiar estudos paleoambientais e ampliar o acesso ao conhecimento sobre esses microfósseis. A ausência de acervos estruturados dificulta a identificação e interpretação desses indicadores biológicos, essenciais para reconstruções paleoecológicas. Assim, a coleção facilitará o ensino e a pesquisa, proporcionando materiais acessíveis e interativos. As amostras serão coletadas de diferentes contextos ambientais, processadas em laboratório e catalogadas em um banco de dados digital, incluindo imagens microscópicas e informações georreferenciadas. Os modelos 3D permitirão uma melhor visualização das estruturas e serão disponibilizados para impressão e uso didático. A iniciativa também prevê a distribuição de kits didáticos para escolas e universidades, fortalecendo a educação científica. A coleção de fitólitos e esponjas serão as primeiras do Paraná em formato digital. Além disso, será desenvolvido um mapa interativo para geoespacializar a distribuição das amostras. O projeto integrará ensino, pesquisa e extensão, promovendo a popularização da ciência por meio de workshops e publicações científicas. Com isso, espera-se consolidar um acervo inovador e acessível, ampliando o entendimento sobre mudanças ambientais e a biodiversidade do passado, ao mesmo tempo em que incentiva a formação acadêmica e a interação com a comunidade escolar e científica.

• JUSTIFICATIVA

CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO

Protocolo Nº: PBA2025201000199

**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Considerando que a dificuldade em acessar e manusear amostras microscópicas representa uma barreira para alunos, pesquisadores e profissionais que buscam aprofundar o conhecimento sobre a evolução dos ecossistemas e as mudanças climáticas passadas, torna-se imprescindível desenvolver soluções inovadoras que facilitem o acesso e a compreensão desses microfósseis, ao mesmo tempo em que se busca ampliar a divulgação científica sobre a importância desse tipo de estudo.

A proposição deste projeto está na necessidade de consolidar uma base de referência que possa ser utilizada tanto em contextos acadêmicos quanto em atividades de extensão. Os kits didáticos, contendo lâminas de fitólitos e espículas de esponja, além de modelos impressos em 3D, serão distribuídos para escolas como parte das atividades de extensão do projeto. Essa iniciativa visa proporcionar materiais de apoio ao ensino, permitindo que estudantes tenham contato direto com microfósseis e ampliem sua compreensão sobre temas relacionados à Geografia, Ciências e Paleoambientes.

A utilização de tecnologias de modelagem e impressão 3D representa um diferencial, pois amplia o potencial de visualização e análise morfológica dos microfósseis, permitindo que detalhes invisíveis ao olho nu sejam explorados de forma tátil e interativa. Essa abordagem inovadora não só facilita o aprendizado em ambientes de ensino, mas também democratiza o acesso ao conhecimento científico em

ações de divulgação para o público em geral.

Além de contribuir para a formação de estudantes e pesquisadores, o projeto visa fortalecer o papel da universidade na produção e disseminação do conhecimento científico. A coleção de referência, aliada às atividades de extensão, promoverá a integração entre pesquisa, ensino e sociedade, estimulando o interesse

pela Geografia e pelas ciências da Terra. Dessa forma, o projeto não se limita à criação de um acervo acadêmico, mas se propõe a ser um instrumento educacional e de valorização da ciência em diferentes contextos.

PROGRAMAÇÃO

• PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR

1. Seleção e Preparação das Amostras

Coleta de Material: As amostras devem ser coletadas de diferentes contextos ambientais, como sedimentos lacustres, solos e depósitos fluviais e material atual.

Processamento Laboratorial: Para extração química do material, as amostras serão fervidas em tubo de ensaio com ácido nítrico (65%), lavadas diversas vezes com água e em um segundo momento com álcool (70%), agilizando-se o processo com centrifugação. Posteriormente o material será aplicado (50µl) sobre lâminas que, após secagem, serão cobertas com Entelan® e lamínula.

2. Catalogação e Armazenamento

Codificação das Lâminas: Cada lâmina deve receber um código único, vinculado a um banco de dados contendo informações sobre procedência, ambiente de coleta, coordenadas geográficas, data e responsável pelo preparo. **Classificação Taxonômica e Morfológica:** A identificação das estruturas deve seguir critérios

padronizados, organizando os exemplares conforme famílias, gêneros e tipos morfológicos reconhecidos. **Armazenamento Seguro:** As lâminas serão armazenadas em gaveteiros protegidas contra poeira, umidade e luz direta, garantindo sua preservação.

3. Digitalização e Disponibilização do Acervo

Fotomicrografia das Amostras: Imagens em alta resolução devem ser capturadas e

CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO

Protocolo Nº: PBA2025201000199

SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

associadas ao banco de dados para facilitar a consulta sem necessidade de manipulação constante das lâminas. Plataforma Online: A coleção pode ser registrada em um acervo digital, permitindo a visualização interativa das imagens, a geoespacialização das amostras e o acesso remoto por pesquisadores e estudantes.

4. Criação de Modelos 3D

Modelagem Tridimensional: A partir das imagens digitalizadas, serão gerados modelos 3D utilizando softwares como Blender e MeshLab, garantindo uma apresentação precisa das microestruturas.

Escala e Ajustes: Os modelos serão escalados e ajustados para otimizar a visualização e o manuseio em atividades didáticas e científicas.

5. Impressão em Impressora 3D

Conversão e Impressão: Os modelos digitais serão convertidos para o formato STL e impressos em materiais plásticos biodegradáveis, como PLA, garantindo durabilidade e sustentabilidade.

Finalização das Peças: Após a impressão, os modelos passarão por processos de acabamento, como limpeza, polimento e pintura, quando necessário, para destacar detalhes anatômicos importantes.

6. Acessibilidade e Uso Didático

Kits Didáticos para Escolas e Universidades: Parte das lâminas pode ser destinada a kits didáticos para ensino, acompanhados de modelos impressos em 3D.

Treinamento e Normas de Uso: A coleção deve contar com diretrizes para manuseio seguro, visando evitar danos ao material e garantir seu uso eficiente em pesquisas e aulas práticas. Seguindo essas diretrizes, a coleção de referência servirá como uma base sólida para estudos

em paleoecologia, geoarqueologia e análises ambientais, promovendo o ensino e a difusão do conhecimento científico.

PALESTRANTES

• PALESTRANTES

*Esse campo não é obrigatório.

RESULTADOS

• RESULTADOS ESPERADOS

• BANCO DE INFORMAÇÕES

*Esse campo não é obrigatório.

1

• CARTILHA

*Esse campo não é obrigatório.

1

• MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL

400

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

- **PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**
Não informado

ORÇAMENTO

- **ORÇAMENTO PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**
- **RESUMO TOTAL**

	Valor	Porcentagem (sobre o valor solicitado)
Corrente:	R\$ 27.671,55	46.12
Capital:	R\$ 32.328,45	53.88
Contrapartida:	R\$ 0,00	0.00
Total:	R\$ 60.000,00	100

- **RESUMO POR ELEMENTO**

Elemento	Solicitado	Contrapartida	Total	Porcentagem m
Despesas Corrente				
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS:	R\$ 15.000,00	--	R\$ 15.000,00	25.00
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL -	R\$ 6.101,55	--	R\$ 6.101,55	10.17
DIÁRIAS NO PAÍS:				
MATERIAL DE CONSUMO -	R\$ 5.370,00	--	R\$ 5.370,00	8.95
MATERIAL LABORATORIAL:				
MATERIAL DE CONSUMO -	R\$ 1.200,00	--	R\$ 1.200,00	2.00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO:				
Despesas Capital				
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR:	R\$ 16.500,00	--	R\$ 16.500,00	27.50
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - EQUIPAMENTOS PARA	R\$ 5.000,00	--	R\$ 5.000,00	8.33

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**
MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

ÁUDIO, VÍDEO E FOTO:				
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS:	R\$ 9.292,00	--	R\$ 9.292,00	15.49
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES:	R\$ 1.536,45	--	R\$ 1.536,45	2.56
Total:	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00	100

- **DESPESAS SOLICITADAS**
 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR
 - Categoria: Capital
 - Qtde.: 1
 - Valor R\$ 16.500,00
 - unitário:
 - Total: R\$ 16.500,00
 - Necessário para a identificação de espículas e fitólitos.
 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
 - Categoria: Capital
 - Qtde.: 1
 - Valor R\$ 5.000,00
 - unitário:
 - Total: R\$ 5.000,00
 - O kit drone faz-se necessário devido ao fato de que as coletas serão operadas em sua maior parte em locais de difícil acesso. Assim sendo, a possibilidade de pré-visualização de áreas em campo, facilitará e agilizará o processo.
 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
 - Categoria: Capital
 - Qtde.: 1
 - Valor R\$ 6.000,00
 - unitário:
 - Total: R\$ 6.000,00
 - Necessário para a montagem dos biomodelos em 3D.
 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
 - Categoria: Capital
 - Qtde.: 1

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199

**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Valor R\$ 3.292,00
unitário:

Total: R\$ 3.292,00

Necessária para preparação de material gráfico - cartilhas, etiquetas de lâminas e laminários e demais demandas do laboratório.

• EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

Categoria: Capital

Qtde.: 1

Valor R\$ 1.536,45

unitário:

Total: R\$ 1.536,45

Necessário no processo de montagem das laminas de microscopia.

• DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - DIÁRIAS NO PAÍS

Categoria: Corrente

Qtde.: 21

Valor R\$ 290,55

unitário:

Total: R\$ 6.101,55

As diárias são necessárias para as atividades de coleta (esponjas de água doce e de material botânico). No tocante às esponjas, sua ocorrência significativa está em rios da bacia hidrográfica do Ivaí, Piquiri e Iguaçu. Embora o município de Campo Mourão esteja localizado na Bacia Hidrográfica do Ivaí, os afluentes localizados próximos à cidade não apresentam ocorrência significativa de Poríferos, o que impediria a coleta. Assim, as diárias justificam-se na necessidade de permanência de parte da equipe em locais distantes da cidade, para coleta de material em rios e lagoas.

• MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAL LABORATORIAL

Categoria: Corrente

Qtde.: 15

Valor R\$ 358,00

unitário:

Total: R\$ 5.370,00

Necessário para a montagem das lâminas permanentes que irão compor o kit didático. A escolha do Entellan® se dá por conta do seu maior poder de refração de luz. Assim, quando uma lâmina é coberta com essa resina, tem-se maior facilidade de observação, principalmente de sílica amorfa (sílico-fitólitos e espículas). Lembrando, que como os kits serão utilizados por alunos do ensino fundamental e médio, reforçando essa necessidade.

• MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Categoria: Corrente

Qtde.: 12

Valor R\$ 100,00

unitário:

Total: R\$ 1.200,00

O filamento funciona como o material de construção na impressão 3D, assim como a tinta funciona em uma impressora de papel. O PLA é um filamento popular para objetos decorativos,

CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL (BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO APROVADO

Protocolo Nº: PBA2025201000199

SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

peças pequenas e protótipos, enquanto o ABS é mais resistente e indicado para peças que precisam suportar temperaturas e impactos. A necessidade para projeto está ligada ao fato de que usaremos biomodelos em 3D das formas microscópio (os biomodelos irão compor o kit, agindo como facilitadores da aprendizagem).

• DESPESAS DE BOLSA

• BOLSA TÉCNICO I (BT-NM)

Categoria: Corrente
Qtde.: 1
Valor R\$ 1.500,00

unitário:

Total: R\$ 15.000,00

A necessidade de contratação de bolsista está aliada à demanda de trabalhos exigida para a montagem dos kits, que envolvem a identificação de sílico-fitólitos e espécies de esponja de água doce (Porifera – Demospongiae). O(A) Bolsista executará diversas tarefas: 1) coleta de material botânico e de esponjas de água doce; 2) realização de protocolos laboratoriais para a extração de sílica do material botânico coletado; 3) realização de protocolos laboratoriais para a desagregação de gêmulas de esponjas para identificação específica; 4) montagem de lâminas permanentes de microscopia óptica com sílico-fitólitos e espículas de esponjas; 5) montagem dos kits didáticos; 6) ajuda na elaboração dos biomodelos em 3D; 7) organização do material de laboratório; 8) organização da logística de campo.

FINANCIADORES

• OUTROS FINANCIADORES

*Esse campo não é obrigatório.

CRONOGRAMA FINANCEIRO

• CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

• DURAÇÃO EM MESES

24

• ETAPA 1

Título

CAPITAL

Descrição

- Equipamentos e material permanente (gráficos).
- Equipamentos e material permanente Laboratorial.
- Equipamentos e material permanente (audio vídeo e foto).

Valor total

R\$ 32.328,45

Início

1

Fim

3

• EQUIPE

Nome:

Instituição de vínculo:

MAURO PAROLIN

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**
MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Categoria: Não informado
Função : Coordenador
CPF: 894.819- | mauroparolin@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 6
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Shalimar Calegari Zanatta
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: . 0 9 1 . 7 7 9 - | shalimar.zanatta@ies.unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 3
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: MAYRA STEVANATO
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: . 3 8 9 . 3 3 9 - | mayra.stevanato@ies.unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 6
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: JEFFERSON DE QUEIROZ CRISPIM
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: .442.259- | jeffersoncrispim@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 3
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: MARCIA MARLENE STENTZLER
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: . 5 5 5 . 3 4 9 - | marcia.stentzler@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 3
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Ana Paula Colavite
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**
MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: 859.359- | apcolavite@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 6
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• DESPESAS

Microscópio
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR
Valor total solicitado no projeto: R\$ 16.500,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 16.500,00

Impressora 3D
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
Valor total solicitado no projeto: R\$ 6.000,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 6.000,00

Impressora
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
Valor total solicitado no projeto: R\$ 3.292,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 3.292,00

kit Drone
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
Valor total solicitado no projeto: R\$ 5.000,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 5.000,00

Chapa Aquecedora
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES
Valor total solicitado no projeto: R\$ 1.536,45
Valor total solicitado na etapa: R\$ 1.536,45

• ETAPA 2

Título	Início	Fim
CORRENTE	1	12
Descrição		
- Diárias.		
- Material de Consumo Laboratorial.		
- Outros materiais de consumo.		
Valor total		
R\$ 12.671,55		

• EQUIPE

Nome: MAURO PAROLIN
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Categoria: Não informado
Função : Coordenador
CPF: [REDACTED].894.819-[REDACTED] | mauroparolin@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: MAYRA STEVANATO
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: [REDACTED] . 3 8 9 . 3 3 9 - [REDACTED] | mayra.stevanato@ies.unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: JEFFERSON DE QUEIROZ CRISPIM
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: [REDACTED].442.259-[REDACTED] | jeffersoncrispim@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Ana Paula Colavite
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Pesquisador
CPF: [REDACTED].859.359-[REDACTED] | apcolavite@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• DESPESAS

Diárias
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - DIÁRIAS NO PAÍS
Valor total solicitado no projeto: R\$ 6.101,55
Valor total solicitado na etapa: R\$ 6.101,55

Entellan
MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAL LABORATORIAL
Valor total solicitado no projeto: R\$ 5.370,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 5.370,00

Filamento PLA
MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199
**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**
MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

Valor total solicitado no projeto: R\$ 1.200,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 1.200,00

• ETAPA 3

Título	Início	Fim
BOLSA DE APOIO TÉCNICO	2	11
Descrição		
01 (uma) Bolsa Técnico I: para profissional com Ensino Médio concluído, com dedicação de até 40 (quarenta) horas semanais, por até 10 (dez) meses, com valor mensal de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).		
Valor total		
R\$ 15.000,00		

• EQUIPE

Nome:	MAURO PAROLIN
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Coordenador
CPF:	●●●.894.819-●●● mauroparolin@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	20
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00

Nome:	MAYRA STEVANATO
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Pesquisador
CPF:	●●●●. 3 8 9 . 3 3 9 - ●●●● mayra.stevanato@ies.unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	20
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00

• DESPESAS

BOLSA TÉCNICO I (BT-NM)
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS
Valor total solicitado no projeto: R\$ 15.000,00
Valor total solicitado na etapa: R\$ 15.000,00

ANEXOS

• DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Roteiro Descritivo da Proposta	Extensão
ANEXO_III_EDITAL_16_2025_PRPPG_UNESPAR_assinadoMauro.pdf	application/pdf

Termo de Anuência da ICTPR	Extensão
----------------------------	----------

**CP 23/2024 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA UNIVERSAL
(BÁSICA E APLICADA) - ETAPA 3 - SUBMISSÃO INDIVIDUAL DE PROJETO
APROVADO**

Protocolo Nº: PBA2025201000199

**SISTEMATIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COLEÇÃO DE REFERÊNCIA DE FITÓLITOS E ESPÍCULAS
DE ESPONJAS: BASE PARA PESQUISA CIENTÍFICA E ENSINO**

MAURO PAROLIN - mauroparolin@gmail.com

ANEXOIV_EDITAL16_2025PRPPGUNESPARMauro (1).pdf

application/pdf

• DOCUMENTOS NÃO OBRIGATÓRIOS

*Esse campo não é obrigatório.

LOCAL

DATA

COORDENADOR DO PROJETO

____/____/____

Documento: **PlanodetrabalhoMAUROPAROLIN2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Mauro Parolin (XXX.894.819-XX)** em 31/07/2025 15:07 Local: UNESPAR/CM/COL/GEO.

Inserido ao protocolo **24.408.388-9** por: **Cassia Harumi Shibuya** em: 31/07/2025 14:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ea39622a715e80af6eb9fea4b1b217a1.